



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Srovnání činnosti obchodní a obecně prospěšné společnosti

The Comparison of the Activities of Business and Non-Profit Company



Autor práce:

Bc. Filip Gavlas

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2016

Prohlašuji, že jsem celou práci vypracoval samostatně, kromě příloh 1 - 6 a 8 - 10.

V Ostravě dne 24.8.2016

.....

Bc. Filip Gavlas

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Filip Gavlas**

Studijní program: N6208 Ekonomika a management

Studijní obor: 6208T037 Management

Téma: Srovnání činnosti obchodní a obecně prospěšné společnosti  
The Comparison of the Activities of Business and Non-Profit Company

Jazyk vypracování: čeština

### Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Teoretická východiska podnikání a neziskové činnosti s důrazem na změny v obchodním a občanském právu
  3. Založení obchodní společnosti a neziskové společnosti po stránce administrativní
  4. Podnikatelský plán a hlavní záměr jako předpoklad zahájení činnosti
  5. Vyhodnocení ziskové a neziskové varianty činnosti
  6. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

### Seznam doporučené odborné literatury:

- BOONE, Louis E. and David L. KURTZ. *Contemporary Business. International Student Version*. 14th ed. New York: Wiley, 2011. ISBN 978-0-470-8737-62.
- VÁCHAL, Jan, Marek VOCHOZKA et al. *Podnikové řízení*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4641-5.
- VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

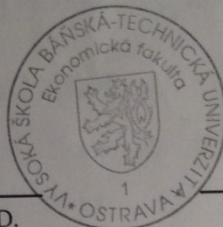


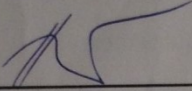
Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

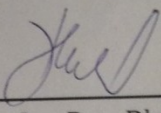
Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2015

Datum odevzdání: 22.04.2016



  
doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
vedoucí katedry

  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Tímto bych chtěl poděkovat své vedoucí diplomové práce paní doc. Ing. Marii Mikušové Ph.D. za odborné rady, motivaci a vstřícnost během celého vedení a spolupráce.

# OBSAH

OBSAH .....	1
1 ÚVOD .....	3
2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PODNIKÁNÍ A NEZISKOVÉ ČINNOSTI S DŮRAZEM NA ZMĚNY V OBCHODNÍM A OBČANSKÉM PRÁVU .....	5
2.1 Právnícké osoby a obchodní korporace .....	6
2.2 Neziskové organizace .....	7
2.2.1 Spolek .....	7
2.2.2 Ústav .....	10
2.2.3 Obecně prospěšná společnost .....	10
2.2.4 Nadace nebo nadační fond .....	11
2.3 Obchodní společnosti .....	11
2.3.1 Veřejná obchodní společnost .....	14
2.3.2 Komanditní společnost .....	14
2.3.3 Společnost s ručením omezeným .....	14
2.3.4 Akciová společnost .....	15
2.3.5 Družstvo .....	16
2.4 Metody řešení problému .....	16
2.4.1 Pozorování .....	16
2.4.2 Srovnání .....	17
2.4.3 Analýza a syntéza .....	17
2.4.4 Dotazníkové šetření .....	18
2.4.5 Příprava dotazníkového šetření .....	18
2.4.6 Zpracování a analýza dat .....	19
2.4.7 Interpretace a prezentace výsledků .....	19
3 ZALOŽENÍ OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI A NEZISKOVÉ SPOLEČNOSTI PO STRÁNCE ADMINISTRATIVNÍ .....	20
3.1 Založení obchodní společnosti - společnost s ručením omezeným (s.r.o.) .....	20
3.1.1 Sepsání a podpis společenské smlouvy .....	20
3.1.2 Složení vkladů .....	22
3.1.3 Získání živnostenského oprávnění .....	22
3.1.4 Souhlas s umístěním sídla .....	22
3.1.5 Návrh na zápis společnosti do obchodního .....	23

3.1.6	Registrace společnosti u finančního úřadu .....	24
3.2	Založení neziskové společnosti - zapsaný spolek.....	26
3.2.1	Stanovy spolku .....	27
3.2.2	Sídlo spolku.....	27
3.2.3	Souhlas se zápisem do spolkového rejstříku .....	28
3.2.4	Zápis z ustavující schůze.....	28
3.2.5	Webový formulář .....	28
4	<b>PODNIKATELSKÝ PLÁN A HLAVNÍ ZÁMĚR JAKO PŘEDPOKLAD ZAHÁJENÍ ČINNOSTI .....</b>	<b>30</b>
4.1	Podnikatelský plán CTJ Art Production s.r.o. ....	30
4.1.1	Titulní strana .....	30
4.1.2	Executive summary - shrnutí.....	31
4.1.3	Trh a zákazník .....	32
4.1.4	Konkurence .....	33
4.1.5	Marketing .....	34
4.1.6	Lidé.....	35
4.1.7	Business model.....	35
4.1.8	Finanční plán .....	36
4.1.9	Plán realizace.....	38
5	<b>VYHODNOCENÍ ZISKOVÉ A NEZISKOVÉ VARIANTY ČINNOSTI .....</b>	<b>40</b>
5.1	Vybrané společnosti .....	41
5.1.1	Cirkus trochu jinak, z.s.....	42
5.1.2	CTJ Art Production s.r.o. ....	43
5.2	Výzkum .....	45
5.2.1	Kritéria .....	45
5.2.2	Ad i. ....	48
5.2.3	Ad ii.....	48
5.2.4	Ad iii.....	50
6	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>55</b>
	Seznam použité literatury .....	57
	Seznam zkratk.....	60
	Prohlášení o využití výsledků diplomové práce .....	61
	Seznam příloh .....	62
	Přílohy	

# 1 ÚVOD

V dnešní době plné informačních technologií a rychlému přístupu k velkému množství dat se paradoxně projevuje i informační chaos. Existuje na všech úrovních společenského života a má mimo jiné také za následek i to, že člověk, který nesleduje dění v určité oblasti soustavně, ztratí o ní přehled velice snadno a rychle.

Stejně tak se rozšiřuje i oblast byrokracie, která má za následek také větší vymezování mantinelů. Proto vzniká stále více zákonů, nařízení, vyhlášek a dalších textů, které nějakým způsobem určují či dokonce omezují všední život vyššími autoritami. Aby se dokázal člověk v tomto světě orientovat a nepochybit v mezích zákona, měl by mít přehled.

Tato diplomová práce se bude věnovat oblasti podnikání v České republice, kde došlo v této oblasti v posledních letech k několika změnám v zákonech. Podniky, firmy a právnické osoby jsou stěžejním bodem fungování státu a ten by si měl být toho vědom a utvářet pro ně vhodné a především snesitelné byrokratické podmínky. V minulosti, ale i nyní existuje mnoho neshod a různých interpretací v oblasti občanského zákoníku. Ten se ale v poslední době začal obměňovat. A právě toto téma je základní kámen této práce.

**Cílem diplomové práce je shrnout současné možnosti podnikání právnických osob v ČR se zaměřením na problematiku neziskových a obchodních společností, jejich vzájemné porovnání a následné vyhodnocení, kterou formu je vhodnější zvolit a za jaké situace.** Tohoto cíle bude dosaženo na základě plnění autorem stanovených dílčích cílů, kterými jsou výsledky jednotlivých kroků výzkumu provedeného v praktické části – byrokratická náročnost při založení vybraného subjektu, odezva veřejnosti na obchodní a neziskové formy podnikání a porovnání řízení.

Struktura diplomové práce je členěna na teoretickou a praktickou část. V teoretické části budou popsány formy a možnosti podnikání právnických osob v ČR s rozdělením na společnosti zakládané za účelem zisku, tedy obchodní společnosti a na neziskové společnosti.

Praktická část je rozdělena do dvou kapitol. První z nich je zaměřena na podnikatelský plán, coby základní klíč úspěšné organizace a v druhé kapitole bude autor podrobněji analyzovat a dále za pomoci dotazníkového šetření porovnávat ziskovou a neziskovou platformu podnikání. Na základě provedených analýz a výsledků autor v závěru práce stanoví svá doporučení.

## 2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA PODNIKÁNÍ A NEZISKOVÉ ČINNOSTI S DŮRAZEM NA ZMĚNY V OBCHODNÍM A OBČANSKÉM PRÁVU

Abychom se mohli v této práci hlouběji věnovat problematice podnikání a neziskové činnosti je potřeba uvést základní pojmy v této oblasti a dále osvětlit současné platformy pro obchodní a neziskovou činnost dle nejnovějších změn v zákonech.

Pro účely této práce bylo použito rozdělení organizací dle jejich účelu na **neziskové organizace** a **obchodní společnosti**. Byť toto rozdělení není nikterak dané zákonem, je nejvíce rozšířené a podvědomě si většina dokáže pod těmito pojmy představit, co znamenají. Přesněji každý tento typ či platformu popisuje občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích.

Co se týče právních změn a úprav v této oblasti bude důležité u obchodních společností poznamenat, že od roku 1992 do roku 2014 byl v platnosti obchodní zákoník, který byl vyhlášený ve Sbírce zákonů pod č. 513/1991 Sb. a upravoval oblast obchodního práva a věnoval se této problematice. V roce 2014 nabyl platnosti zákon č.90/2012/Sb., o obchodních korporacích, který je nyní aktuálním a řídí se dle něj podniky, které působí v českém právním prostředí. Podobné změny proběhly i v neziskové sféře, která byla i v minulosti úzce spjata s pojmem „sdružování“ občanů. Mezi léty 1990 a 2014 se tyto neziskové společnosti řídily československým zákonem č.83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1.1.2014 se veškeré tyto společnosti řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**Tabulka 2.1 – Změny zákonů v ČR**

	1990	1991	2014
<b>Neziskové organizace</b>		Československý zákon č.83/1990 Sb., o sdružování občanů	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
<b>Obchodní společnosti</b>		Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník	Zákon č.90/2012/Sb., o obchodních korporacích

## **2.1 Právnícké osoby a obchodní korporace**

Jak bylo zmíněno v přechozí kapitole, každá platforma se řídí jiným zákonem a každý zákon ji jinak pojmenovává. Občanský zákoník definuje tzv. právníckou osobu takto: „Organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost, nebo jehož právní osobnost zákon uzná. Právnícká osoba může bez zřetele na předmět své činnosti mít práva a povinnosti, které se slučují s její právní povahou.“ [4]

Právnícká osoba má způsobilost mít práva a povinnosti už od okamžiku svého vzniku, a to v plném rozsahu. Za právníckou osobu ovšem jejím jménem jednají osoby fyzické - statutární orgány. K jejímu vzniku je obvykle potřeba písemná smlouva nebo zakladatelská listina a vzniká zásadně dnem zápisu do veřejného nebo jiného rejstříku. Při vzniku je třeba určit její název, který pak požívá zákonné ochrany, a sídlo. [4]

Naproti tomu zákon o obchodních korporacích přímo popisuje jednotlivé typy organizací, které mohou za určitých podmínek na našem území vzniknout. Právnícká osoba jako taková v něm již není definována.



## 2.2 Neziskové organizace

Nezisková organizace, někdy také označovaná nevládní či nevládní nezisková organizace, je organizace nezřizovaná státem a na státu nezávislá. Je určena k obecně prospěšné činnosti nebo k neziskové činnosti pro soukromý prospěch. Nestátní nezisková organizace není v ČR oficiální právní termín ani právní forma či status právnické osoby, ale jde o termín, který je ustálený ve společensko-ekonomických textech. Na základě tohoto názvu, který vypovídá o neziskovém charakteru organizace, lze do neziskových organizací dle občanského zákoníku zařadit tyto právnické osoby:

- korporace, do kterých spadají tzv. spolky,
- fundace - nadace nebo nadační fondy,
- ústav,
- obecně prospěšná společnost.

**Tabulka 2.2 – Vklady a ručení**

	<b>Min. vklad</b>	<b>Ručení za závazky</b>
<b>Korporace - spolky</b>	0 Kč	Členové spolku neručí za jeho závazky
<b>Fundace - nadace</b>	500 000 Kč	Není zákonem stanoveno
<b>Fundace - nadační fondy</b>	Není zákonem stanoveno	Není zákonem stanoveno
<b>Ústavy</b>	0 Kč	Není zákonem stanoveno
<b>Obecně prospěšné spol.</b>	0 Kč	Nebylo zákonem stanoveno

### 2.2.1 Spolek

Spolek bude v této práci hrát velkou roli, proto bude několik následujících řádků věnováno právě této právní formě. Tato platforma je totiž jednou z nejpoužívanějších v ČR v oblasti neziskového sektoru. Je to také forma organizace, která se svým charakterem také nejvíce podobá obchodním společností jako takovým.

## Historie

Ještě než se forma spolek díky změně v občanském zákoníku v roce 2014 dostala do širšího povědomí, byla do té doby ve velké míře používána tzv. občanská sdružení. K 18. březnu 2013 jich Ministerstvo vnitra evidovalo na 92 tisíc.[4]

Termín občanské sdružení byl zaveden československým zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Občanské sdružení vznikalo registrací stanov u Ministerstva vnitra. Od roku 1990 občanská sdružení podle tohoto zákona existovala v České republice a **od počátku roku 2014 se sdružení podle nového občanského zákoníku považují za spolky** a ve lhůtě stanovené zákonem tomu musí přizpůsobit i své názvy a stanovy.

Právní úprava občanských sdružení byla velmi stručná a nedostatečná a byla považována za dočasné řešení. Terminologie byla matoucí, protože termín sdružení používaly i jiné zákony (například starý občanský zákoník) pro subjekty, které nepodléhaly zákonu o sdružování občanů. Stejně tak přívlastek „občanský“ byl zavádějící, protože zakladateli a členy mohly být i právnické osoby. Zákon též nezajišťoval zápis statutárních orgánů sdružení do žádného veřejného rejstříku, takže vnější osoba neměla možnost si ověřit, kdo je oprávněn za sdružení jednat. [4]

Vedení občanských sdružení v rejstříku nebylo zákonem dostatečně upraveno, nebyla tedy ani garantována úplnost a aktuálnost publikovaných seznamů. Ke zvýšení transparentnosti byly v roce 2006 vznikla Evidence nestátních neziskových organizací, která později přešla na Ministerstvo vnitra. Zpočátku subjekty dodávaly informace dobrovolně. V roce 2010 přestala být evidence aktualizována. Vláda na svém webu sice zveřejňovala seznam sdružení, ale výslovně přitom upozorňovala, že tento seznam nemá charakter veřejného seznamu. Značnou část z evidovaných organizací ovšem mohly představovat sdružení, která již byly neaktivní nebo která nikdy žádnou aktivitu nevyvíjela. Ministerstvo po zaniklých sdruženích nijak systematicky nepátralo a jen občas připsalo do seznamu poznámku „neaktivní“ na základě nahodilých poznatků z průzkumů Českého statistického úřadu. Právní prostředí nijak nemotivovalo neaktivní sdružení a jejich orgány, aby zajistily výmaz, ostatně výmaz nebyl zákonem zajištěn dokonce ani v případech, kdy sdružení právně skutečně zaniklo.[4]

Forma občanského sdružení byla s největší pravděpodobností taktéž hojně využívána k obcházení daňových povinností. Občanská sdružení byla koncipována na principu samofinancování. Podnikání občanských sdružení bylo původně ošetřeno novelou č. 103/1990 Sb. hospodářského zákoníku, podle kterého měla občanská sdružení k hospodářské činnosti zřizovat podniky nebo hospodářská zařízení, ovšem k 1. lednu 1992 byl hospodářský zákoník zrušen obchodním zákoníkem a podnikání občanských sdružení zůstalo v právním vakuu, které bylo vyplňováno právními výklady, které hovořily o hlavní činnosti spolkové a možné vedlejší činnosti hospodářské. Občanská sdružení, vesměs bez ohledu na to, zda jejich poslání bylo veřejně prospěšné, měla různé výjimky osvobozující ji od darovací a dědické daně a daně z příjmů z činností, z dotací, z příspěvků na provoz, z úroků, z nemovitostí atd.[4]

### **Současnost**

Na základě výše zmíněných skutečností byla nutná potřeba právní úpravy této neziskové platformy. V občanském zákoníku je od 1. ledna 2014 zaveden „spolek” - zvláštní forma právnické osoby, určená pro samosprávné a dobrovolné sdružení osob vedených společným zájmem, která je založeno nejméně třemi osobami. Spolek je obecně sdružení či skupina osob. Účelem spolku mohou být buď vzájemně prospěšné cíle, tedy společné aktivity zaměřené jen na členy spolku, nebo veřejně prospěšné cíle směřující vůči veřejnosti, případně cíle smíšené.[7]

Spolek může vlastním jménem podnikat, ale nesmí to být jeho hlavní činností a případný zisk musí být použit na podporu dosažení vlastních cílů spolku. Členy spolku mohou být fyzické i právnické osoby. Název musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, případně zkratku „z.s.“ Zapisuje se do spolkového rejstříku, který je veden příslušným rejstříkovým soudem. Podobně jako u většiny neziskových organizací není při zakládání spolku potřeba peněžitého vkladu a členové spolku neručí za jeho dluhy.

### **2.2.2 Ústav**

Ústav obvykle označuje vědeckou, výzkumnou, vzdělávací, kulturní, odbornou či zdravotnickou instituci nebo specializovanou organizaci (zvláště se tak např. označuje vysokoškolský ústav jakožto součást vysoké školy). V přeneseném významu v běžné hovorové řeči se slovo „ústav“ někdy užívá i pro objekty či subjekty, které toto slovo v názvu vůbec nemají (např. základní škola, střední škola nebo vysoká škola jsou označovány za vzdělávací ústav). Synonymně se často používají slova „institut“, „instituce“, „organizace“ nebo „zařízení“. [3]

Podle občanského zákoníku je ústav typem právnické osoby, která je zřízena za účelem provozování společensky nebo hospodářsky prospěšné činnosti, a to takovým způsobem, aby výsledky předmětné činnosti byly každému rovnocenně dostupné za předem stanovených podmínek. Název ústavu musí obsahovat slova "zapsaný ústav", postačí však zkratka "z. ú." [3]

Základní vklad není u ústavu určen a ručení za závazky taktéž nejsou v občanském zákoníku nikterak definovány, rozhoduje tedy zakládací listina nebo právní dokument (např. stanovy), které toto ošetří.

### **2.2.3 Obecně prospěšná společnost**

Činnost obecně prospěšných společností byla upravena zákonem o obecně prospěšných společnostech stejně jako u dalších právnických osob, zrušen novým občanským zákoníkem platným od 1.1.2014. Od tohoto data již dále nemohou vznikat obecně prospěšné společnosti, pokud ale u některé z nich nedojde k transformaci na ústav, nadaci nebo nadační fond (zákon nestanovil žádnou lhůtu pro tuto transformaci), řídí se tímto zákonem i nadále.

Účelem těchto společností je poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací listině. Obecně prospěšná společnost vznikala dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných

společností vedeným příslušným soudem, zakladateli o. p. s. mohly být fyzické i právnické osoby. Obecně prospěšná společnost může vlastním jménem podnikat v rámci tzv. doplňkové činnosti, případný zisk musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena.

#### **2.2.4 Nadace nebo nadační fond**

„Nadace jsou samostatné subjekty, jež jsou zakládány za jiným účelem než je dosažení zisku, mající vlastní zdroj příjmů obvykle (ale ne výlučně) ze svého jmění nebo kapitálu, vlastní řídicí orgán (správní radu), používající svých finančních prostředků pro vzdělávací, výzkumné nebo kulturní účely, sociální a zdravotní péči či jiné veřejně prospěšné účely, a to buď poskytováním nadačních příspěvků, nebo naplňováním vlastních programů“ [5]

Mezi léty 1997 a 2013 se problematika nadačních fondů řídila dle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech. Současná úprava nadačního práva byla s účinností od 1. 1. 2014 nahrazena úpravou obsaženou v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku. Účelem nadace jsou veřejně prospěšné cíle, spočívají-li v podpoře obecného blaha, i dobročinností, spočívají-li v podpoře určitého okruhu osob určených jednotlivě či jinak.

Vkladová povinnost při zakládání nadace se musí splnit alespoň tak, aby souhrnná výše vkladů odpovídala alespoň částce 500 000 Kč. U nadačního fondu není vkladová povinnost definována.

### **2.3 Obchodní společnosti**

K obchodním společnostem dozajista patří podnikání jako takové. Podnikání bylo původně dle obchodního zákoníku zrušeného ke dni 1. 1. 2014 definováno jako soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku. Současný Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích již podnikání ani osobu podnikatele nedefinuje, ale definuje jej občanský zákoník v § 420 zákona č. 89/2012 Sb. a to takto:

„Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.” [20]

Zákon o obchodních korporacích definuje několik typů podniků, které se od sebe navzájem liší, ale nejvýraznější odlišnost je u nich vkladová povinnost a ručení za závazky. Ty se v roce 2014, kdy vyšel v platnost tento zákon, u některých společností změnil. Nejvýrazněji se to projevilo u společnosti s ručením omezeným, kde se změnil základní kapitál společnosti z 200 000 Kč na 1 Kč, což zapříčinilo nárůst těchto společností v ČR. Pro přehlednost těchto změn je k dispozici tabulka 2.3 viz níže, která vystihuje hlavní změny, které nový zákon přinesl.

**Tabulka 2.3 - Porovnání změn v zákonech u obchodních společností**

	Platnost od 1991 – 2014		Platnost od 2014	
	<b>Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník</b>		<b>Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích</b>	
	Vklad. povinnost	Ručení za závazky	Vklad. povinnost	Ručení za závazky
<b>v.o.s.</b>	Není zákonem určena	Společníci ručí za její dluhy společně a nerozdílně	Není zákonem určena	ručí za její dluhy společně a nerozdílně
<b>Komanditní spol.</b>	5 000 Kč	Ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku (komanditisté) a jeden nebo více společníků celým svým majetkem (komplementáři).	Není zákonem určena	Za dluhy společnosti ručí komanditista s ostatními společníky společně a nerozdílně do výše svého nesplaceného vkladu
<b>s.r.o.</b>	200 000 Kč	Společníci ručí za závazky spol. do výše nesplacených částí vkladů	1 Kč	Společníci ručí za závazky spol. do výše nesplacených částí vkladů
<b>a.s.</b>	- 20 000 000 Kč s veřejnou nabídkou akcií - 2 000 000 Kč bez veř. nabídky	Spol. odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Akcionáři neručí za závazky spol.	2 000 000 Kč	Spol. odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Akcionáři neručí za závazky spol.
<b>Družstvo</b>	50 000 Kč	Členové neručí za závazky družstva	Není zákonem určena	Není zákonem stanovena

### **2.3.1 Veřejná obchodní společnost**

Veřejnou obchodní společnost (v.o.s.) tvoří alespoň dvě osoby, které se účastní na jejím podnikání nebo správě jejího majetku a ručí za její dluhy společně a nerozdílně. Obsahuje-li firma jméno alespoň jednoho ze společníků, postačí označení „a spol.“. Vzájemné právní poměry společníků se řídí společenskou smlouvou. Není-li ve společenské smlouvě dohodnuto jinak, jsou podíly společníků stejné. K rozhodování ve všech věcech společnosti je zapotřebí souhlasu všech společníků, ledaže společenská smlouva určí jinak. Zákon nestanovuje výši vkladové povinnosti společníků.

### **2.3.2 Komanditní společnost**

Společnost, v níž alespoň jeden společník ručí za její dluhy omezeně (tzv. „komanditista“) a alespoň jeden společník neomezeně (tzv. „komplementář“) se nazývá komanditní společnost.

Firma obsahuje označení „komanditní společnost“, které může být nahrazeno zkratkou „kom. spol.“ nebo „k. s.“. Komanditista, jehož jméno je uvedeno ve firmě, ručí za dluhy společnosti jako komplementář. Podíly komanditistů se určují podle poměru jejich vkladů. Statutárním orgánem společnosti jsou všichni komplementáři, pokud společenská smlouva neurčí jinak. Neurčí-li společenská smlouva jinak, rozhodují ve věcech, které nepřísluší statutárnímu orgánu, všichni společníci, přičemž zvlášť hlasují komplementáři a zvlášť komanditisté. Zákon o obchodních korporacích podobně jako u veřejné obchodní společnosti nestanovuje výši vkladů komandistů při vzniku společnosti.[7]

### **2.3.3 Společnost s ručením omezeným**

Společnost s ručením omezeným patří k nejrozšířenějším obchodním společnostem. Je to společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění.



Nejvyšším orgánem je valná hromada, která rozhoduje o změně stanov, výši základního kapitálu, schvaluje rozdělení zisku účetní uzávěrku apod. Valná hromada schopná se usnášet, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. Statutárním orgánem je každý jednatel, ledaže by společenská smlouva určila kolektivní orgán, který by tvořilo více jednatelů. Firma obsahuje označení „společnost s ručením omezeným“, které může být nahrazeno zkratkou „spol. s.r.o.“ nebo „s.r.o.“. Společníci se podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých podílů, ledaže společenská smlouva určí jinak.

U minimálních vkladů do společností s ručením omezeným při zakládání došlo v roce 2014 k zásadním změnám oproti minulosti. Základní kapitál a vklady od 1.1.2014 činí minimální výše vkladu u s.r.o. dle ZOK pouze 1 Kč. Jedná se tak o klíčovou změnu úpravy základního kapitálu oproti úpravě platné do 31.12.2013, která vyžadovala základní kapitál alespoň ve výši 200.000,- Kč. Vklad může být jak peněžitý, tak nepeněžitý, avšak nepeněžitým vkladem nesmí být práce, služby či pohledávka společníka za společností. Znalec již však pro ocenění nepeněžitých vkladů nemusí být vybírán soudem, ale bude vybírán při zakládání společnosti samotným zakladateli.

### **2.3.4 Akciová společnost**

Akciová společnost taktéž označována zkratkami „akc. spol.“ nebo „a.s.“ je společnost, jejíž základní kapitál je rozvržen na určitý počet akcií. Společnost zachází za stejných podmínek se všemi akcionáři stejně. Akcionáři vykonávají své právo podílet se na řízení společnosti na valné hromadě nebo mimo ni. Valná hromada je schopná se usnášet, pokud jsou přítomni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota nebo počet přesahuje 30 % základního kapitálu, ledaže stanovy určí jinak. [7]

Základní kapitál akciové společnosti je dle ZOK určen ve výši 2 000 000 Kč nebo 80 000 EUR.

### **2.3.5 Družstvo**

Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob, případně za účelem podnikání. Družstvo má nejméně 3 členy. Firma obsahuje označení „družstvo“ a členem orgánu družstva může být jen člen družstva. Statutárním orgánem družstva je představenstvo. Členská schůze je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina všech členů majících většinu všech hlasů, nevyžaduje-li tento zákon nebo stanovy účast členů majících vyšší počet hlasů.

Základní vklad není v zákonu stanoven, ale družstvo jej má zakotvené ve stanovách.

## **2.4 Metody řešení problému**

„Při tvorbě vědeckých projektů je pro tvůrce projektu důležitá výzkumná otázka, která provází celý projekt. Během práce dochází k mnoha otázkám a chybějícím informacím, které se musí nějakým způsobem získat.

### **2.4.1 Pozorování**

„Základem jakékoli výzkumné metody je pozorování. Je to cílevědomé, plánovité a systematické sledování určitých skutečností. Student je provádí během odborné praxe přímo v útvarech podniku. Výsledkem je snímek pracovního dne, chronometráž, momentové pozorování aj. Určitým druhem pozorování je měření, tj. určení kvantitativní stránky určité vlastnosti zkoumaného objektu. Důležitá je volba měřících jednotek. Pozorování za kontrolovaných nebo řízených podmínek s cílem ověřit pravdivost určití hypotézy nebo teorie, nazýváme experiment (pokus).“ [19]

V této práci je pozorování využito při zakládání společností, kdy budou sledovány jednotlivé kroky a postupy při zakládání jednotlivých typů organizací ať už ziskových či neziskových.

Cílem je kvantifikovat kolik úkonů a jakých je potřeba udělat pro založení jedné či druhé platformy.

### **2.4.2 Srovnání**

Při srovnání zjišťujeme rozdílné nebo shodné stránky u dvou či více různých předmětů, jevů či ukazů. Zkoumat můžeme téhož ukazatele věcně, prostorově, časově, zda-li se liší skutečnost od plánu apod. Srovnání je základní metodou pro následné hodnocení poznatků. Slouží k objektivizaci toho, co je „moc“ nebo „málo“, co je „dobré“ a co „není dobré“.

V této práci bude tato metoda využita pro porovnání administrativní náročnosti při založení jednotlivých platform, dále pro srovnání názorů veřejnosti na soubor otázek týkajících se ziskového a neziskového sektoru. Tímto srovnáním bude dosaženo odpovědi na to, který subjekt je pro podnikání možný rychleji založit, která platforma je pro veřejnost důvěryhodnější, a kterou by si sami dotazovaní raději vybrali.

### **2.4.3 Analýza a syntéza**

Analýza je myšlenkové rozložení zkoumaného předmětu, jevu nebo situace na jednotlivé části. Tyto části se stávají předmětem dalšího zkoumání. Hlubší zkoumání jednotlivých jevů umožní lépe chápat jev jako celek. Cílem je odhalit zákonitosti fungování a chování celého systému díky zkoumání jednotlivých prvků.

Syntéza je opak analýz, kdy dochází ke sjednocení prvků v jeden celek. Sledujeme vzájemné podstatné souvislosti mezi jednotlivými složkami jevu, a tím lépe a hlouběji poznáváme jev jako celek. Analýza a syntéza se navzájem propojují a doplňují

#### **2.4.4 Dotazníkové šetření**

Existuje řada způsobů a metod, jakými se zjišťují informace od širší veřejnosti, které potřebujeme k ověření si dosavadních informací, ke sběru nových údajů či k potvrzení svých domněnek, které jsou klíčové v daném projektu. Jednou z cest jak získat informace k výzkumu je dotazování. Dotazování je pokládání otázek dotazovaným (respondentům). Z jejich odpovědí řešitel projektu získává žádoucí primární údaje. Podle kontaktu s dotazovaným se rozlišují jednotlivé techniky dotazování, a to osobní, telefonické, písemné a elektronické. Dotazování se používá jak při kvalitativních, tak i kvantitativních výzkumech. Dotazování může probíhat různými způsoby a každý typ dotazování klade specifické požadavky na konstrukci samotného dotazníku.“ [20]

Dotazníkové šetření je jednou z nejčastěji volených metod sběru dat. Klady této metody spočívají v relativně malé časové náročnosti a zároveň, díky vysoké standardizaci, možnosti vytvořit statistickou analýzu dat. Nese sebou však i některá rizika jako například fakt, že nemusí nutně měřit skutečný stav, ale pouze názory a postoje k dané problematice.

U dotazníkového šetření je velice důležité dbát na základní tři etapy průběhu:

- příprava dotazníkového šetření
- zpracování a analýza dat
- interpretace a prezentace výsledků.

#### **2.4.5 Příprava dotazníkového šetření**

Tato etapa spočívá ve formulaci výzkumného problému, rozhodnutí o cílové populaci a výběrové metodě, rozhodnutí o způsobu sběru dat, návrh výzkumného nástroje (dotazníku). Je několik způsobů jak může dotazování probíhat, mezi ty nepraktikovanější patří písemné dotazování nebo osobní dotazování. V dnešní době se také ve velké míře využívá

telefonického či elektronického dotazování.

### **2.4.6 Zpracování a analýza dat**

První částí v této etapě je příprava dat pro statistickou analýzu, poté je důležité určit proměnné a následuje analýza těchto proměnných.

### **2.4.7 Interpretace a prezentace výsledků**

Po statistickém zpracování nastává etapa, kdy by se měly výsledky daného šetření interpretovat a následně shrnout do závěrečné práce.

### **3 ZALOŽENÍ OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI A NEZISKOVÉ SPOLEČNOSTI PO STRÁNCI ADMINISTRATIVNÍ**

Se založením jakékoli společnosti jsou spojeny nezbytné administrativní kroky, které je zapotřebí učinit, aby mohla společnost legálně existovat. Je zapotřebí fyzicky navštívit různé státní instituce pro to, aby zpracování proběhlo pokud možno co nejrychleji a v mezích zákona.

#### **3.1 Založení obchodní společnosti - společnost s ručením omezeným (s.r.o.)**

Založení společnosti s ručením omezeným je poměrně zdoluhavý proces, který v současné době většinou vázne na rychlosti odbavování na úřadech. Pro založení společnosti s ručením omezeným je nutno vykonat zejména následujících úkony:

1. uzavření společenské smlouvy formou notářského zápisu (příloha č. 1),
2. složení základního jmění společnosti, nebo jeho části – prohlášení správce vkladů (příloha č. 2),
3. získání živnostenských oprávnění – JRF (příloha č. 3),
4. nájemní smlouva nebo souhlas s umístěním sídla (příloha č. 4),
5. podání návrhu a jeho příloh na zápis společnosti do obchodního rejstříku (příloha č. 5),
6. registrace společnosti u finančního úřadu (příloha č. 6).

##### **3.1.1 Sepsání a podpis společenské smlouvy**

Prvním krokem je sepsání společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny v případě, že je pouze jeden zakladatel, v níž jsou dány veškeré mocenské a právní vztahy. Musí být podepsána všemi zakladateli a má formu notářského zápisu. Ten vyhotoví každý notář včetně potřebných kopií v ceně od 3 000 Kč do 5 000 Kč. Společenskou smlouvu může místo zakladatelů společnosti sepsat také zmocněnec nebo advokát. Sepsáním a podpisem

společenské smlouvy je založena společnost s ručením omezeným (oficiálně však vzniká až zápisem do obchodního rejstříku). Společenskou smlouvu je nutno později přiložit společně s dalšími dokumenty popsány dále k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Společenská smlouva musí obsahovat (dle § 146, Zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích):

1. firmu společnosti (název),
2. sídlo (stačí uvedení obce),
3. předmět podnikání nebo činnosti společnosti,
4. určení společníků uvedením jména a bydliště nebo sídla,
5. určení druhů podílů každého společníka a práv a povinností s nimi spojených, dovoluje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů,
6. výši vkladu nebo vkladů připadajících na podíl nebo podíly,
7. výši základního kapitálu (nejméně 1 Kč) a
8. počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost.

A dále společenská smlouva při založení společnosti obsahuje také:

9. vkladovou povinnost zakladatelů, včetně lhůty pro její splnění,
10. údaj o tom, koho zakladatelé určují jednatelem nebo jednatelemi, popřípadě členy jiných orgánů společnosti, kteří mají být podle tohoto zákona voleni valnou hromadou,
11. určení správce vkladů a
12. u nepeněžitého vkladu jeho popis, jeho ocenění, částku, kterou se započítává na emisní kurs, a určení osoby znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu.

Body 9 – 12 lze podle zákona po vzniku společnosti a po splnění vkladové povinnosti ze společenské smlouvy vypustit.

### **3.1.2 Složení vkladů**

Způsob složení vkladů stanoví společenská smlouva, obvykle se však volí složení vkladů na bankovní účet.

Nejjednodušší způsob (a rejstříkovým soudem nejuznávanější) je založení nového bankovního účtu na jméno správce vkladů a složení vkladů na tento účet. Banka na vyžádání vydá potvrzení o složení vkladů a o jeho výši. K vydání tohoto potvrzení vyžaduje banka předložení společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny. Potvrzení poté slouží jako jeden ze zakladatelských dokumentů a dokládá se při podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Vznikem společnosti (zápisem do obchodního rejstříku) se stávají vklady jejím majetkem a společnost s nimi může volně disponovat.

### **3.1.3 Získání živnostenského oprávnění**

JRF neboli jednotný registrační formulář nahrazuje různé typy formulářů, které je nutno podat před vstupem do podnikání. Pomocí JRF jsou možné registrace respektive přihlášky do evidencí například ve vztahu k živnostenskému úřadu (ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznámení změny nebo doplnění údajů apod.), k finančnímu úřadu (příloha k registraci fyzické osoby, přihláška k dani z přidané hodnoty atd.), ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení, ve vztahu k úřadu práce či zdravotní pojišťovně.

### **3.1.4 Souhlas s umístěním sídla**

Souhlas vlastníka nemovité věci s umístěním sídla a výpis z katastru nemovitostí se přikládá k návrhu na založení společnosti, či k návrhu na zápis změny sídla společnosti do obchodního rejstříku k doložení oprávnění uvádět danou adresu jako své sídlo. Tuto skutečnost lze také prokázat originálem nájemní smlouvy.



### 3.1.5 Návrh na zápis společnosti do obchodního

V souladu s nařízením vlády č. 351/2012 Sb. ze dne 16. 10. 2013 byla všechny podání pro Obchodní rejstřík převedena do tzv. inteligentních formulářů dostupných na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Ke dni 31. 12. 2013 byla ukončena platnost všech předchozích formulářů ve formátu ZFO a PDF. Nové inteligentní formuláře jsou rozšířené o možnost zápisu nových právních forem a rozšířené o skutečnosti dle nové legislativy.

Návrhy lze zaslat soudu v listinné (u příslušného rejstříkového soudu) nebo v elektronické podobě (pro elektronické podání listin do sbírky listin se vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis). V obou případech musí být elektronicky vyplněn na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Návrh na zápis podepisují všichni jednatele a podpisy musí být úředně ověřeny.

Jako přílohy se k návrhu na zápis s.r.o. přikládají:

- společenská smlouva nebo zakladatelská listina,
- oprávnění k podnikání - výpis z živnostenského rejstříku, či jiné oprávnění k podnikání v případě, že předmět podnikání není živností
- listina osvědčující právní důvod užívání místností, a to výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnost umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas (spolu)vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce.
- doklad(y) o splnění vkladové povinnosti (potvrzení správce vkladů/banky, posudky znalců, atp.),
- čestné prohlášení jednatele nebo jednatelů, včetně souhlasu se zápisem do obchodního rejstříku s úředně ověřeným podpisem
  - prohlášení o svéprávnosti, dále prohlášení, že jednatel splňuje podmínky provozování živnosti, že u něho nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti,
  - prohlášení jednatele, že souhlasí s ustanovením do funkce jednatele společnosti
- čestné prohlášení správce vkladu s úředně ověřeným podpisem,

- plná moc s úředně ověřeným podpisem navrhovatele, pokud navrhovatel zmocní k podání návrhu do obchodního rejstříku jinou osobu.

Nezbytnou součástí návrhu je též připojení soudního poplatku ve výši 6 000 Kč ve formě kolků. Pokud je návrh podán elektronicky, rejstříkový soud vyzve navrhovatele k úhradě soudního poplatku bezhotovostním převodem. V případě, že rejstříkový soud zjistí formální chyby návrhu na zápis společnosti, vyžádá si opravu nebo doplnění tohoto návrhu. O zapsání společnosti do obchodního rejstříku obdrží společnost od rejstříkového soudu rozhodnutí o zápisu, které je doporučeně zasláno do sídla zakládané společnosti. V případě, že toto rozhodnutí pošta vrátí jako nedoručené je stále možno ho na rejstříkovém soudu osobně vyzvednout. Zápisem do obchodního rejstříku fakticky vzniká společnost s ručením omezením a tímto dnem nastává povinnost vést (podvojný) účetnictví.

### **Datová schránka**

Po zapsání subjektu do obchodního rejstříku je mu automaticky zřízena tzv. datová schránka. Pomocí datových schránek je možné zasílat dokumenty v elektronické podobě orgánům veřejné moci a také je takto od nich přijímat.

Tento způsob komunikace – prostřednictvím datových schránek – nahrazuje klasický způsob doručování v listinné podobě, protože zákon o datových schránkách zrovnoprávňuje papírovou a elektronickou verzi zasílaného dokumentu. Orgánům veřejné moci a určitým skupinám právnických a podnikajících fyzických osob jsou datové schránky zřízeny automaticky ze zákona, všem ostatním na základě jejich žádosti. Cílem datových schránek je efektivnější – tedy rychlejší, levnější a spolehlivější veřejná správa, což pozitivně pocítí každý občan. [21]

### **3.1.6 Registrace společnosti u finančního úřadu**

První z povinností nově vzniklé společnosti je její registrace u místně příslušného finančního úřadu. Takto musí společnost učinit do 30 dnů od zápisu do obchodního rejstříku. Finanční úřad vydá osvědčení o registraci daně společně s daňovým identifikačním číslem (DIČ).

Registraci lze vyřídit pomocí elektronického formuláře na daňovém portálu finanční správy České republiky dostupného na [www.adisepo.mfcr.cz](http://www.adisepo.mfcr.cz). K tomuto formuláři se přikládá taktéž ofocená smlouva o zřízení bankovního účtu. Na tomtéž formuláři je také možnost přihlásit se k dani silniční a k dani z příjmů ze závislé činnosti.

V případě, že se subjekt přihlásí k dani z příjmů ze závislé činnosti vznikají mu další povinnosti v nemocenském pojištění. Je proto nutné:

- přihlásit se do registru zaměstnavatelů na předepsaných tiskopisech (viz příloha č. 8) – Přihláška zaměstnavatele (mzdové účtárny) do registru zaměstnavatelů) do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost,
- přihlásit každou mzdovou účtárnu do registru zaměstnavatelů – stejný formulář (příloha č. 8),
- používat přidělený variabilní symbol zaměstnavatele a mzdové účtárny ve styku s OSSZ a ČSSZ,
- oznámit příslušné OSSZ den nástupu zaměstnance do zaměstnání, den skončení zaměstnání se zaměstnancem a další stanovené údaje na předepsaném tiskopisu, který je možné vyplnit elektronicky na webových stránkách České správy sociálního zabezpečení [www.eportal.cssz.cz](http://www.eportal.cssz.cz) ve lhůtě 8 kalendářních dnů,
- vést evidenci o zaměstnancích – vedení výše sjednaného započitatelného příjmu a název zdravotní pojišťovny, u níž je zaměstnanec zdravotně pojištěn,
- přijímat žádosti svých zaměstnaných osob a také bývalých zaměstnanců, pokud onemocněli v ochranné lhůtě, o dávky nemocenského pojištění. Poskytnout potřebnou součinnost pověřeným zaměstnancům OSSZ při kontrole plnění povinností zaměstnavatele v pojištění. Sdělit na vyžádání neprodleně příslušné OSSZ a ošetřujícímu lékaři informace o zařízení závodní a preventivní péče a o pracovním zařazení, naplní práce a pracovních podmínkách dočasně práce neschopného zaměstnance.

## **3.2 Založení neziskové společnosti - zapsaný spolek**

Zakladatelé založí spolek, shodnou-li se na obsahu stanov nebo usnesením na ustavující schůzi. Zakladateli musejí být minimálně 3 osoby vedené společným zájmem, k jehož naplňování je spolek založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů. Spolek je založen přijetím stanov a oficiálně vzniká zápisem do spolkového rejstříku.

Návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku podávají zakladatelé nebo osoba určená ustavující schůzí. Návrh na zápis musí být podle rejstříkového zákona podán bez zbytečného odkladu po založení spolku. Návrh lze podat pouze na formuláři, který uveřejnilo Ministerstvo spravedlnosti na svých internetových stránkách. Návrh lze podat v listinné nebo elektronické podobě. Podpis na návrhu na zápis v listinné podobě musí být úředně ověřen. Návrh na zápis v elektronické podobě musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem podle zákona upravujícího elektronický podpis nebo zaslán prostřednictvím datové schránky osoby, jež návrh na zápis podává. Ať už je návrh podáván v listinné nebo v elektronické podobě, musí být elektronicky vyplněn na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti dle § 17 odst. 1 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

Rejstříkový soud vydá ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení návrhu usnesení, kterým vyzve navrhovatele k odstranění vad návrhu nebo k doplnění chybějících listin. Rejstříkový soud provede zápis nebo rozhodne o návrhu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podání návrhu. Není-li spolek do spolkového rejstříku zapsán do třiceti dnů od podání návrhu na zápis a není-li v této lhůtě ani vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do spolkového rejstříku třicátým dnem od podání návrhu (§ 226 odst. 3 občanského zákoníku). Za zápis spolku do spolkového rejstříku se momentálně nehradí žádný soudní poplatek.

Jednotlivé kroky a potřebné dokumenty, které se přikládají společně s návrhem na zápis (příloha č. 9):

- vytvoření stanov spolku (viz příloha č. 10),
- souhlas s užíváním prostor, v nichž je sídlo spolku (viz příloha č. 4),

- souhlas se zápisem do spolkového rejstříku (viz příloha č. 11),
- zápis z ustavující schůze či zápis o shodě zakladatelů spolu se zápisem o volbě statutárního či jiného orgánu a schválení stanov (příloha č. 12),
- vyplněný webový formulář (příloha č. 9).

Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností spolku být nemůže. Vedle hlavní činnosti může ovšem spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

### **3.2.1 Stanovy spolku**

Stanovy musejí obsahovat alespoň:

- název spolku, který musí obsahovat slova „spolek“, „zapsaný spolek“, nebo zkratku „z.s.“ a musí odlišovat spolek od jiné osoby, přičemž název nesmí být klamavý;
- sídlo spolku (ve stanovách postačí uvést pouze název obce, kde je sídlo spolku);
- účel spolku;
- určení statutárního orgánu a určení, kdo je jeho prvním členem;
- práva a povinnosti členů spolku, popř. určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat.[15]

### **3.2.2 Sídlo spolku**

Zakladatelé, kteří podávají návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku, při návrhu na zápis doloží právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo spolku.

K doložení právního důvodu užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovité věci, kde jsou prostory umístěny, popřípadě prohlášení osoby oprávněné s nemovitou věcí jinak nakládat, že s umístěním sídla osoby souhlasí. Takové prohlášení však nesmí být starší

než 3 měsíce a podpisy na něm musí být úředně ověřeny. Skutečnosti, které jsou zjistitelné z katastru nemovitostí, není třeba dokládat.

### **3.2.3 Souhlas se zápisem do spolkového rejstříku**

Zakladatelé, kteří podávají návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku, současně s návrhem na zápis mají doložit dle zákona č. 304/2013 Sb. souhlas osob, které se do spolkového rejstříku jako členové spolkových orgánů zapisují. Společně se souhlasem se připojuje také čestné prohlášení těchto osob o způsobilosti být členy spolkových orgánů. Není-li souhlas těchto osob udělen prohlášením osvědčeným v notářském zápise, musí být jejich podpis na listině o udělení souhlasu úředně ověřen.

### **3.2.4 Zápis z ustavující schůze**

Zápis by měl obsahovat název spolku, datum, kdy byla schůze svolána a kým byla svolána. Hlavním předmětem této schůze má být schválení stanov a volba orgánů spolku.

### **3.2.5 Webový formulář**

„V souladu s § 18 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a § 17 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., musí být návrhy na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku, které provádí soud, podány výlučně prostřednictvím elektronicky vyplněného formuláře zde na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti (dále jen "intelligentní formuláře").

Náležitosti jednotlivých intelligentních formulářů upravuje vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 323/2013. Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku.

Pro právní formy, které nejsou upraveny v § 2 vyhlášky č. 323/2013 Sb., povinnost podat návrh na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku prostřednictvím inteligentního formuláře neplatí, stejně jako pro ostatní typy podání (např. opravné prostředky, dotazy, upozornění na nesoulad se zapsaným stavem atd.) u všech právních forem.“ [22]

## **4 PODNIKATELSKÝ PLÁN A HLAVNÍ ZÁMĚR JAKO PŘEDPOKLAD ZAHÁJENÍ ČINNOSTI**

Podnikatelský plán je písemný dokument, který popisuje všechny důležité vnější a vnitřní faktory související se založením a fungováním podniku. Je to nástroj pro řízení a realizaci podnikání. Tento plán slouží nejen samotnému podnikateli, ale i externím subjektům (např. banky nebo potenciálnímu investorovi), které jsou na jeho základě schopni stanovit životaschopnost podniku. Uvnitř firmy slouží podnikatelský plán především jako plánovací nástroj, podklad pro rozhodovací procesy, nástroj kontroly apod. Podnikatelský plán v sobě zahrnuje i predikci vývoje finančních toků. Informuje zaměstnance o záměrech do budoucna a tím buduje firemní kulturu. Díky němu je možné včasné odhalení slabin či rizik ve zvolených záměrech či cestách jejich dosažení.

### **4.1 Podnikatelský plán CTJ Art Production s.r.o.**

Pro účely diplomové práce byl do práce zapracován podnikatelský plán dále zkoumané společnosti CTJ Art Production s.r.o.

#### **4.1.1 Titulní strana**

Jméno firmy:	CTJ Art Production s.r.o.
Sídlo firmy:	Sokola Tůmy 1099/1
Majitel firmy:	Václav Pokorný
Kontaktní údaje:	+420 723 555 648, <a href="mailto:info@ctjartproduction.com">info@ctjartproduction.com</a> , <a href="http://www.ctjartproduction.com">www.ctjartproduction.com</a>
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Datum zahájení činnosti:	22.4.2015



#### **4.1.2 Executive summary - shrnutí**

##### **Elevator pitch**

Firma se jmenuje CTJ Art Production s.r.o. a jejím záměrem je zprostředkovávat jedinečné zábavní show a unikátní kulturní programy. Náš okruh působnosti je především v showbusinessu a našimi zákazníky jsou obchodní centra, firmy, větší korporace a státní podniky, které chtějí zprostředkovat firemní nebo jinou společenskou událost a dále organizace zajišťující kulturní programy pro města a obce.

Naši výhodou je, že dokážeme propojit špičky ve svých oborech (artisty, akrobaty, pouliční umělce, herce a další osobnosti či celebrity) a díky dlouholeté praxi dramaturgicky vytvořit nový „neokoukaný” produkt/program/umělecký celek, což žádná jiná agentura na našem území nezprostředkovává. Máme více než sedmiletou zkušenost v tomto oboru a s umělci úzce spolupracujeme. Velkou část našich příjmů budou taky akce na míru, kde jsme schopni mimo kulturní program poskytnout také kompletní technické a produkční zázemí či zaštitění společenských akcí.

V současné době zakládáme s.r.o. a máme poptávky v řadech desítek tisíc korun, abychom mohli povědomí naší značky rozšířit, hledáme partnera, který by nám zprostředkoval kontakty či reklamu. Naším dlouhodobým cílem je se dostat na zahraniční trhy, v první fázi Polsko, Slovensko, Rakousko a personálně rozšířit naši agenturu na 5 zaměstnanců.

##### **Zkrácený podnikatelský plán**

- Problém: malá nebo žádná snaha agentur zajišťovat společenské programy komplexně.
- Řešení: nabídnout plnohodnotného partnera při realizaci společenských akcí.
- Kouzlo: úzká spolupráce s umělci, úzká spolupráce s klienty, kreativní řešení a tvorba na míru.
- Lidé: Václav Pokorný, Filip Gavlas

## **Poslání**

Posláním CTJ Art Production s.r.o. je vytvářet přidanou hodnotu společenských akcí s důrazem na povznesení kulturní úrovně a profesionálnost organizačního, produkčního a dramaturgického zázemí.

## **Problém**

Na trhu produkčních agentur je minimální snaha ze stran agentur pokrýt kompletní program společenských akcí tak, aby korespondoval s charakterem akce. Stává se, že program je postaven na jednom jméně celebrity a zbytek programu a vůbec celá organizace pokulhává a produkce této akce není zdaleka na úrovni akcí v zahraničí.

## **Řešení**

Nabízet plnohodnotné kulturní programy včetně produkčního, dramaturgického a technického zašitění. Klientům nabídnout komplexní a profesionální zajištění cele kulturní akce  
Pracovat s umělci a propojovat jejich umění s technologickými vymoženostmi dnešní doby (videomapping, laser efekty a další vizuální efekty například).

### **4.1.3 Trh a zákazník**

#### **Trh**

Showbusiness je velice dynamický trh a rychlost reakce na změnu v něm je velikou výhodou. Kontakty na tomto trhu také hrají velkou roli a právě ony rozhodnout o úspěšnosti firmy na tomto trhu.

Na tomto trhu se objem tržeb dlouhodobě navyšuje, svědčí tomu fakt, že města, obce a státní podniky dostávají rok od roku větší částky na pořádání kulturních akcí ve svém okolí. Taktéž Evropská unie tímto směrem pouští větší objemy peněz do oběhu.

## **Zákazník**

Našimi zákazníky jsou především města, obce, kulturní domy, ale i fyzické osoby či podnikatelé a velké firmy pořádající kulturní programy nebo teambuildingy pro své zaměstnance. Jejich společná myšlenka je, aby měli vedle sebe partnera (ne firmu, ne agenturu, ne právnickou osobu), který jim pomůže s realizací kulturních událostí, které pořádají.

Většina sází na značku celebrity a snaží se díky ní přitáhnout co největší pozornost a pozvednout akci na vyšší úroveň. Někdy je však toto směřování spíše na škodu a hrozí, že dojde k nehospodárnému využití peněžních prostředků.

### **4.1.4 Konkurence**

#### **Konkurence**

V ČR existuje více než 150 agentur a firem zprostředkující kulturní a společenské programy a zajišťuje další nezbytné procesy v této oblasti.

**Tabulka č. 4.1 – SWOT analýza**

Silné stránky	Slabé stránky
Zkušenosti v oboru	Nezaběhnutá firma
Flexibilní a kreativní personální obsazení	Nový subjekt na trhu
Kvalitní služby – klient na prvním místě	Náklady na externí služby
Jedinečnost produktů	
Příležitosti	Hrozby
Oslovení klientů v okolí	Stále firmy mohou snadno nové příležitosti na trhu přebrat
Vysoká poptávka po kreativních eventech	Snadná ztráta klienta při chybě

## **Konkurenční výhoda**

Úzká spolupráce s umělci, nabídka komplexního zajištění akcí z vlastních rezerv, bez dalších dodavatelských článků. Úzká spolupráce a konzultace charakteru akce a nabídka různorodých alternativ programu.

### **4.1.5 Marketing**

Velká část našich potenciálních zákazníků s námi již v minulosti pracovala jako s občanským sdružením, z toho důvodu budeme oslovovat především je. Oslovení a naše nabídka se však bude zásadně lišit a bude mnohem komplexnější s důrazem na vizuální zaujetí.

Dalším krokem bude oslovit velké potencionální firmy, které mohou být i strategickými partnery do budoucna. Velkým přínosem a hlavně marketingovým tahem jistě bude uspořádání mezinárodní festivalu nového cirkusu v Ostravě, který nemá široko daleko žádnou obdobu a je to současný trend v umění.

## **4P**

Produkt – hlavním produktem společnosti je tvorba eventů. Smyslem je nabídnout originální a neotřelý nápad s kompletním zajištěním a realizací. Jde především o know-how, hmotný produkt jako takový zde není.

Price – cena je v tomto oboru velice individuální. Jelikož jde především o know-how. K ceně za umělce a pronájmy prostorů se ve většině případů připočítá 10% - 20% marže za zprostředkování a poté se do ceny započítá práce manažera a produkčního.

Place – distribuční politika je v tomto případě také velice náročná. Tento produkt je možné nabízet městům, firmám na společenských událostech apod.

Promotion – komunikační politika je založená na referencích. V tomto oboru je doporučení nejlepší forma reklamy. Dále budou použity placené cílené bannery na facebooku a dalších serverech.

## **4.1.6 Lidé**

### **Klíčoví lidé**

Václav Pokorný

- Umělecký ředitel v nově vzniklé společnosti
- předseda a umělecký šéf sdružení Cirkus trochu jinak ([www.cirkusjinak.cz](http://www.cirkusjinak.cz))

Filip Gavlas

- kreativní manažer a hlavní produkční v nově vzniklé společnosti
- kreativní manažer, grantový projektant a umělec ze společnosti Cirkus trochu jinak ([www.cirkusjinak.cz](http://www.cirkusjinak.cz))

### **Team**

Současný tým je složen pouze ze dvou klíčových osobností viz výše, ale hlavní výhodou je dobrá znalost a dlouhodobá zkušenost s externími pracovníky a výpomocí. Díky sdružení Cirkus trochu jinak je vytvořen velký okruh lidí, kteří mají zájem se podílet na tvorbě uměleckých programů a kulturního dění na Ostravsku a v celé ČR. Tito externisti jsou lidé převážně absolventi nebo studenti vysokých škol se zaměřením na kulturní, produkční či jinou organizační činnost. Tímto se vytváří okruh, který už sám o sobě dělá velkou reklamu podniku a díky mladému týmu je možno stále inovovat a vymýšlet nové možnosti.

## **4.1.7 Business model**

### **Business model**

Business model je postavený na 40% marži za provedení uměleckého programu. Výhodou je, že z velké části nemusíme umělce kupovat či překupovat. Většina z nich s námi úzce spolupracuje a jsou nastavené velice dobré podmínky pro obě strany.

V případě větších a rozsáhlejších programů pro města, firmy a korporace se marže snižuje a cena se dále vyjednává, marže však nejde pod 10% hranici, poté se akci nevyplácí realizovat.

## **Prodej**

Prodej probíhá skrz vyjednávání se zákazníkem. První oslovení je důležitým klíčem k úspěchu, je nutné zákazníka nadchnout.

Většina nových zákazníků volí cestu vyzkoušení, tzn. vezme si jeden malý program či umělecké vystoupení a dle toho jak proběhne a zapůsobí se rozhodne dále spolupracovat nebo nikoli. Naším úkolem je zaujmout zákazníka natolik, aby již na této první „otukávací“ akci měl velkou část programu od nás, protože právě tam se ukáže razantní rozdíl mezi naší prací a konkurencí.

## **Cenová politika**

Ceny za umělecké programy jsou jasně dány a je minimální možnost s cenou hýbat. Ceny jsou nastaveny v porovnání s konkurencí poměrně vysoko, ale je to z důvodu zachování profesionality.

### **4.1.8 Finanční plán**

#### **Výnosy**

V prvním roce (2015) fungování společnosti se počítá s menším počtem projektů a stejně tak s menším ziskem na akci. Produkce eventů a sportovních akcí se pohybuje v ČR v řádech sto tisíců, ale jsou projekty, které mnohonásobně tuto sumu převyšují, ale stejně tak se najde velké množství akcí, které se produkčně dají zajistit do 100 000 Kč. Primárním cílem společnosti CTJ Art Production s.r.o. v prvním roce jsou sportovní akce a firemní eventy, kterých je společnost schopna do roka zajistit v tomto měřítku až 10. V tabulce 4.2 jsou předpokládané příjmy z těchto akcí a výhled do budoucna. Za nárůstem příjmů je očekáván také nárůst vyprodukovaných akcí za rok a s tím spojené i náklady na další zaměstnance apod.

**Tabulka 4.2 - Výnosy**

<b>Předpokládané výnosy</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Firemní Eventy	Předpoklad – realizace 2 eventů	200 000 Kč	400 000 Kč	800 000Kč
Sportovní akce	Předpoklad – realizace 5 sport. akcí	300 000 Kč	600 000 Kč	1 200 000 Kč
Festivaly	Předpoklad – realizace festivalu Cirkulum (neziskový projekt, primárně pro branding, zajištění marketingové kampaně)	100 000 Kč	300 000 Kč	500 000 Kč
<b>Celkem</b>		<b>600 000 Kč</b>	<b>1 300 000 Kč</b>	<b>2 500 000 Kč</b>

**Náklady**

Náklady jsou spjaty především s hlavním manažerem, který má na starost obchod a následnou produkci jednotlivých akcí. Dalšími náklady v prvním roce fungování jsou nákupy nezbytné techniky pro produkci – např. ozvučovací a osvětlovací aparatura, dále to jsou zaměstnanci na dohodu – produkční, animátoři, hostesky atd., kteří jsou placeni dle počtu odpravovaných hodin na akcích. Jeden z hlavních nákladů jsou také honoráře pro samotné umělce či dodavatele služeb (security, catering apod.).

**Tabulka 4.1 - Náklady**

<b>Předpokládané náklady</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Založení společnosti (notář, kolky, právnické služby)	20 000 Kč		
Tvorba webu, grafiky, SEO	15 000 Kč	25 000 Kč	50 000 Kč
Zaměstnanec na zkrácený úvazek – manažer, 12 měsíců, 15 000 Kč / měsíc včetně odvodů (2015,2016), 25 000 Kč (2017)	180 000 Kč	180 000 Kč	300 000 Kč
DPP – zaměstnanci (produkční, animátoři, instruktoři apod.)	30 000 Kč	120 000 Kč	200 000 Kč

Dodavatelé (catering, DJ's, umělci apod.)	150 000 Kč	400 000Kč	700 000 Kč
Notebook	15 000 Kč		20 000 Kč
Kancelářské potřeby	10 000 Kč	20 000 Kč	18 000 Kč
Náklady na virtuální sídlo (300 Kč / měsíc)	3 600 Kč	3 600 Kč	3 600 Kč
Technika - nákup (zvuková aparatura, pódium, osvětlovací technika)	60 000 Kč	40 000 Kč	80 000 Kč
Marketing (facebook, výroba produktových videí, foto produktů apod.)	30 000 Kč	50 000 Kč	100 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>513 600 Kč</b>	<b>838 600 Kč</b>	<b>1 471 600 Kč</b>

**Tabulka 4.3 - Zisk/ztráta**

<b>Předpokládaný zisk/ztráta v prvním roce (2015)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Výnosy	600 000 Kč	1 300 000 Kč	2 500 000 Kč
Náklady	- 513 600 Kč	- 838 600 Kč	- 1 471 600 Kč
<b>Zisk/ztráta</b>	<b>86 400 Kč</b>	<b>461 400 Kč</b>	<b>1 028 400 Kč</b>

#### **4.1.9 Plán realizace**

##### **Současný stav**

Zakládání společnosti s ručením omezeným.

##### **Časový plán**

- leden - únor 2015 – zakládání společnosti (tvorba plánů, strategií, právní úkony apod.)
- březen 2015 – oslovení a kontaktování klientů, rozesílání nabídek a budování povědomí o nové firmě
- duben 2015 – vznik CTJ Art Production s.r.o.



- květen 2015 – prosinec 2016 – realizace uměleckých programů a zajišťování akcí, produkce a realizace projektů

## **Rizika**

Velké riziko je vnímáno především v personálním vedení. Pokud by nastala situace, kdy by vedení firmy (v současné chvíli 2 lidé) nebylo možno vykonávat svou práci například z důvodu dlouhodobé nemoci, či zranění, firma nemá oporu a ztrácí se hlavní hnací síla.

Proto už teď se na tomto riziku pracuje a již nyní se zacvičuje zaměstnanec, který bude znát základní prvky fungování a předpokladem je, že do budoucna (dle plánu po prvním roce fungování) bude plnohodnotný vedoucí firmy a dle uvážení bude mít na starost novou divizi nebo bude dle objemů výpomocí pro současné vedení.

## 5 VYHODNOCENÍ ZISKOVÉ A NEZISKOVÉ VARIANTY ČINNOSTI

V podnikání je důležité vědět, kam směřujeme, ostatně o tom pojednává řada knih a studií, ve kterých je prokázáno, že vědomost vytouženého cíle či stavu je nezbytná k budování businessu. Úspěch společnosti je tedy do jisté míry dán správnému nastavení základních principů fungování a vyjádření hlavní myšlenky - kam budeme směřovat.

V případě obchodních firem bude ve většině případů hrát zisk jako takový velkou roli. Z dlouhodobého hlediska to však může být pomíjivé. Pokud nemá firma vizi a je orientována jen na zisk a další hodnoty ji nic neříkají, mívá zpravidla krátké trvání a v delším časovém intervalu je jen jednou z mnoha. Naopak globálně úspěšné firmy již od začátku vedou debatu sami se sebou, jakým směrem se vlastně chtějí ubírat. Vize se časem mění a spíš možná se přizpůsobují okolním podmínkám a změně, která je v dnešním světě dennodenní záležitostí.

„Svět se mění všude kolem nás. Chceme-li pokračovat jako prospívající firma během příštích deseti let a déle, musíme se dívat dopředu, porozumět trendům a silám, které budou formovat naše podnikání v budoucnu a postupovat rychle, abychom se připravili na to, co přijde. Musíme se připravit na zítřek již dnes. To je to, o čem je naše vize 2020. Vytváří dlouhodobý cíl pro naše podnikání a poskytuje nám "Cestovní mapu" pro vítězství společně s našimi partnery.“ [11]

Coca-Cola myslí dopředu, vnímá změny pozitivně a snaží se z nich vytěžit maximum. Stejně tak by tomu mělo být i u jiných firem. Vize mohou být jakkoli specifické, ale základní princip, od kterého se může podnik odrazit vždy, je výsadou každého a měl by na něm lpět.

U neziskových forem podnikání je tato diskuse o něco jednodušší, protože základní potřebou už není zisk (neměl by být), ale touha rozvíjet určitou činnost jednotlivce ve větším měřítku. Mluvíme tedy o hlavním záměru, o misi, o otázce jaké skupiny chce společnost oslovit či sdružovat. Jejím hlavním záměrem zpravidla není expanze na určitém trhu, ale vytvořit možnost seberealizace určité skupiny lidí. Není orientována na zisk, ale měla by umět hospodařit, což úzce souvisí i s obchodní aktivitou.

## 5.1 Vybrané společnosti

Pro účely srovnání ziskové a neziskové varianty podnikání jsem si vybral 2 společnosti, které jsou svým polem působení velice podobné. Jedna z nich se nalézá v neziskovém sektoru (Cirkus trochu jinak, z.s.), je zapsaným spolkem a druhá spadá do ziskového sektoru (CTJ Art Production s.r.o.), přesněji řečeno je to nejčastěji se vyskytující forma podnikání v ČR, tedy společnost s ručením omezeným.

Obě společnosti se zaměřují na dodávání uměleckých vystoupení na různé společenské akce od malých až po velké a v různých velikostech od jednoduchých varietních čísel, až po složitější a komplexnější celovečerní programy. Navíc k těmto akcím nabízí doprovodné aktivity, workshopy, kulisy, atrakce, technické zázemí, produkční, dramaturgické a personální zajištění a mnoho dalšího.

V této oblasti existuje na českém trhu více než 200 obchodních firem, agentur, které se zabývají stejnou nebo podobnou produkcí. [12] Většina funguje na principu, že má určité technické zázemí, ale umělecká čísla mají nasmlouvaná a sami je nevytváří, tudíž „přeprodávají“ již existující. Vedle nich existují stovky uměleckých souborů, uskupení či sólově umělců, kteří tvoří svá vystoupení v oblastech moderního i klasického tance, herectví, pohybového divadla, historického šermu, nového cirkusu a dalších oblastí zábavního průmyslu. Na jejich chod jim stačí honoráře pro vystupující, zbytek finančních prostředků si obstarávají jiným způsobem (členské příspěvky, dotace, granty apod.). Hodně z nich nemá z počátku svého manažera, který by se staral o zajištění nových klientů a alespoň základní marketing. Proto jsou odkázány právě na tyto agentury, které jim umožní získat, či zprostředkovat zakázku. Časem se některé vyprofilují, zajistí si svůj okruh diváků a taktéž se dostanou víc do povědomí. Pokud jsou úspěšné a v drtivé většině to závisí na času, které soubory věnují do svých vystoupení ve fázi příprav, začnou si jich všímat televizní či filmové produkce. Menší agentury v tuto chvíli nemají šanci konkurovat a stává se, že umělci je do jisté míry přerostou. Dochází k tomu, že se soubory začnou osamostatňovat a najímají si manažera nebo tým, který se jim začíná starat o veškerý marketing s minimálním úsilím umělců, kteří díky tomu ušetří čas na zdokonalování svých vystoupení.

### **5.1.1 Cirkus trochu jinak, z.s.**

První ze společností je Cirkus trochu jinak - zábavní, umělecká a produkční společnost, která se zabývá zprostředkováním uměleckého programu, ale i produkcí větších akcí. Spolupracuje s artisty, umělci a sportovci z Moravskoslezského kraje a vytváří jedinečné programy pro širokou veřejnost. Podílí se na městských akcích, spolupořádá různé eventy jak komerčního tak neziskového charakteru a produkčně zajišťuje i větší celky - festivaly, městské slavnosti a plesy.

„Cirkus trochu jinak je zábavní, umělecká a artistická společnost. Už od roku 2006 tvoříme nové originální choreografie, připravujeme zajímavé doprovodné programy, žonglérská vystoupení a řadu dalších aktivit. Dnes máme, díky motivaci a odhodlání, vybudovanou základnu s výbornými artisty a umělci, kteří svou pílí a kreativním úsilím spolu vytváří zcela ojedinělá představení. Nekopírujeme. Jsme původní.“ [16]

Největší předností společnosti je, že čerpá z vlastních lidských zdrojů, tedy „nepřeprodává“ umělecká vystoupení jako agentury, ale sama je vytváří a drží tak své know-how.

#### **Historie**

Abychom lépe pochopili souvislosti vzniku společnosti a její základní myšlenku je za vhodné uvést alespoň krátkou historii.

Společnost Cirkus trochu jinak vznikla v roce 2012 na základě potřeby několika umělců sdružovat a vystupovat pod jednotným jménem. Z malého uskupení vznikla skupina, která v současnosti čítá okolo 50 členů a kromě aktivit, s kterými začínala - pouliční vystoupení, tréninky a kurzy nového cirkusu pro veřejnost, vytváří také velké produkce a podílí se na mezinárodních festivalech.

Velký objem zakázek, přísun nových klientů a zájem o tuto formu produkce a spolupráce si časem začal vyžadovat funkční management a marketing. Taktéž tyto kroky vedly k myšlence založení produkční firmy, která by zaštitila větší zakázky svým jménem, aby se smysl a původní myšlenka společnosti zachovala a nestala se jen pouhou komercí.

## **Zaměření společnosti**

Cirkus trochu jinak jednoduše baví dnešního náročného diváka. Snaží se svým produktem, dá-li se tomu tak říkat, zaujmout široké obecnstvo, které si v dnešní době díky (kupříkladu) hi-tech filmařským technologiím žádá stále náročnější, propracovanější a technicky náročnější podívanou. Čelí tak velice náročnému úkolu, ale i přesto je zde stále faktor toho, že vidět něco takříkajíc „naživo“ nebo živé herce v sobě skýtá zážitek, který technologie zatím nemůže vynahradit.

Pouliční, žongléřská a novocirkusová<sup>1</sup> vystoupení, komponované programy pro města a obce, produkce uměleckých vystoupení pro firmy či agentury, varietní čísla, ale také edukační a nezisková činnost - tímto by se daly shrnout všechny aktivity společnosti Cirkus troch jinak.

Hlavní příjmy společnosti plynou z veřejných vystoupení. Je poměrně složité dle českého práva určit, které spadají do hlavní činnosti, a které do vedlejší. Vzhledem k velkému objemu vystoupení a akcí, které je schopna tato společnost zajistit lze usoudit, že by se časem mohla transformovat na funkční obchodní firmu. Přesto však je před tímto krokem důležité si říct zda-li bude takto nově vzniklá firma schopna konkurovat zaběhnutým agenturám v tomto oboru.

Společnost Cirkus trochu jinak je v oboru showbusinessu v celorepublikovém měřítku poměrně málo zaběhnutá, soustředí se spíše na lokální trh (Moravskoslezský kraj), kde má své jméno a pozici. Vzhledem k její formě a hlavnímu záměru ani nemá ambice konkurovat velkým korporacím a není to ani jejím cílem.

### **5.1.2 CTJ Art Production s.r.o.**

Druhou vybranou společností je CTJ Art Production s.r.o. Je to umělecká, produkční a marketingová agentura, která se zabývá rovněž komponovanými uměleckými programy, zajišťováním produkcí a navíc i marketingovou činností. Je to odnož výše zmíněné neziskové společnosti vytvořena za účelem budování nové obchodní značky, která má přidanou hodnotu

---

<sup>1</sup> Nový cirkus - je druh dramatického umění, který se začal utvářet ve Francii počátkem 70. let 20. století.

v tom, že mimo uměleckou činnost poskytuje i marketingové nástroje a širší nabídku portfolia než Cirkus trochu jinak.

Za jejím vznikem stála myšlenka obchodního partnera neziskové společnosti, tak aby umožňoval legislativně zaštit'ovat náročnější požadavky klientů a působil jako brand exkluzivní agentury.

„CTJ Art Production je kreativní, umělecká, produkční a marketingová agentura”. - [17]

Proto se společnost zaměřuje především na firemní akce a komerční eventy, kde může dostat svých kvalit. Oproti původnímu názvu (Cirkus trochu jinak), který v sobě nese pojmenování v dnešní době již upadajícího umění (myšleno „cirkus”), je nově vzniklá značka firmy svěžím zpestřením starého žánru a netradičním spojením tradičního cirkusu s novým a v současné době světově uznávaným novým cirkusem.

Velkou část klientely CTJ Art Production tvoří právě náročnější zákazníci, kteří se již nemohli spolehnout jen na vytvoření uměleckého programu, ale hlavně na zajištění kompletního event managementu.

## **Historie**

CTJ Art Production s.r.o. je firmou, která se za rok své existence dostala do povědomí klientů, kteří úzce spolupracovali se společností Cirkus trochu jinak. Přes původní obavy se tento tah osvědčil a setkal se s pozitivním ohlasem. Vzájemně se tyto dvě platformy začaly doplňovat a tím se vyhranila úzká spolupráce obchodní platformy s neziskovou. CTJ Art Production s.r.o. má v portfoliu také jasnou zprávu, že je výhradním zástupcem společnosti Cirkus trochu jinak.

Vzhledem k narůstajícímu množství klientů, kteří vnímali Cirkus trochu jinak jen jako dodavatele uměleckých vystoupení, ale ne jako plnohodnotného partnera pro kompletní zajištění eventů v komerční sféře, rozhodlo se vedení této společnosti vytvořit partnera, firmu, jejímž účelem je hned na první pohled působit profesionálně a evokovat kreativní a komplexní přístup ke klientovi. CTJ Art Production s.r.o. je tedy strategickým tahem

společnosti Cirkus trochu jinak, který má přesvědčit ty klienty, jejichž důvěra kolísá již při původním názvu. Její výhoda se tedy spatřuje v tom, že může působit profesionálněji a věrohodněji. Sám název včetně formy společnosti je firmou považován za určitou zárukou solidního jednání a kvality.

Může-li tomu tak být doopravdy je otázka, na kterou se snaží odpovědět porovnání v další kapitole.

## **5.2 Výzkum**

Cílem výzkumu je porovnat dvě platformy – jednu z řad ziskových a jednu z neziskových společností, díky nimž je možné podnikat. Zjistit, jaké jsou možnosti jejich vzájemné kooperace. Konkrétněji budeme porovnávat platformu zapsaný spolek (Cirkus trochu jinak z.s.) a společnost s ručením omezeným (CTJ Art Production s.r.o.).

Bylo stanoveno několik kritérií, které budeme hodnotit a jsou rozděleny do tří částí - vznik společnosti, odezva veřejnosti na právní formu a řízení podniku. První část bude srovnávat jak je z hlediska legislativy a časově náročné založit jednu nebo druhou platformu. V rámci druhé části byl proveden průzkum, jehož cílem bylo zjistit, jak působí na veřejnost společnost, která má v názvu nějakou z forem obchodních (s.r.o., a.s., v.o.s. atd.) nebo neziskových (z.s., ústav atd.) společností. V této části chci také reflektovat rozhodnutí Cirkusu trochu jinak, z.s. vytvořit obchodní firmu jako partnera. Třetí oblast je zaměřena na - management, firemní kulturu a marketing).

### **5.2.1 Kritéria**

- i. Byrokratická náročnost při založení
  - a) dokumenty
  - b) instituce
  - c) čas, lhůty úřadů na vyřízení

- ii. Odezva veřejnosti na obchodní a neziskové formy podnikání - celkový dojem vyvolaný na veřejnost. Hodnotící vzorek - 50 náhodně tázaných lidí v MS kraji. Dotazník viz příloha č. 14.

- a) Která platforma na Vás působí více profesionálněji?
- b) Která platforma ve Vás vyvolává větší důvěru?
- c) Kdybyste chtěli podnikat a založit si pro toto podnikání svou organizaci, rozhodli byste pro neziskovou nebo obchodní společnost?

iii. Řízení organizace

- a) management / struktura
- b) kultura
- c) marketing

**Tabulka 5.1 - srovnání s.r.o. a z.s.**

		Z.S.	S.R.O.
i.	Byrokratická náročnost při založení (menší číslo = jednodušší a rychlejší proces).		
	a) počet dokumentů	<p><b>6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovy spolku</li> <li>- návrh na zápis do spolkového rejstříku</li> <li>- souhlas - užívání prostor,</li> <li>- souhlas se zápisem do spolkového rejstříku</li> <li>- čestné prohlášení osob být způsobilými pro funkce</li> <li>- zápis z ustanovující schůze</li> </ul>	<p><b>7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-společenská smlouva</li> <li>-návrh na zápis</li> <li>- listina osvědčující právní důvod užívání místností</li> <li>-živnostenská oprávnění</li> <li>-potvrzení o složení vkladů</li> <li>-výpis z rejstříku trestů za každého jednatele</li> <li>-čestné prohlášení za každého jednatele</li> </ul>



	b) počet institucí	<p><b>2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rejstříkový soud</li> <li>- notář</li> </ul>	<p><b>5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notář</li> <li>- bankovní instituce</li> <li>- živnostenský úřad</li> <li>- rejstříkový soud</li> <li>- finanční úřad</li> </ul>
	c) časový úsek od podání návrhu na zápis po nabytí právní platnosti společnosti	při založení spol. Cirkus trochu jinak, z.s. - <b>26 dní</b> od podání návrhu na rejstříkový soud	Při založení společnosti CTJ Art Production s.r.o. <b>20 dní</b> od podání návrhu na zapsání do obchodního rejstříku
ii..	Odezva veřejnosti na obchodní a neziskové formy podnikání. Osloveno 50 respondentů v MS kraji.		
	a) Která platforma na Vás působí více profesionálněji?	<b>8 hlasů</b>	<b>42 hlasů</b>
	b) Která platforma ve Vás vyvolává větší důvěru?	<b>26 hlasů</b>	<b>24 hlasů</b>
	c)...rozhodli byste pro neziskovou nebo obchodní společnost?	<b>12 hlasů</b>	<b>38 hlasů</b>
iii.	Řízení organizace.		
	a) struktura, management	<b>jednoduchý, nevětví se</b>	<b>rozsáhlá, propracovaná</b>
	b) kultura	<b>snadněji udržitelná, sama se rozvíjí se společností</b>	<b>hůře se prosazuje, ale pokud se prosadí má</b>

			<b>zásadní vliv</b>
	c) marketing	<b>důležitý, ale není na něj vyvíjena extrémní potřeba</b>	<b>důležitý, klade se na něj velký důraz a je pilířem úspěchu</b>

### 5.2.2 Ad i.

Pro srovnání jsem stanovil několik nezbytných procesů v zakládací fázi podniku a kvantifikoval jejich pracnost provedení, viz body a, b a c. Sleduji tímto především byrokratickou náročnost vzniku vybrané organizace. Jinak řečeno, co všechno zákon nařizuje udělat pro to, aby společnost vznikla. Je to možný indikátor pro toho, kdo chce kupříkladu co nejrychleji začít fungovat, potažmo podnikat (v našem případě se pořád jedná o právnickou osobu, ne OSVČ) a vědět, která varianta je pro něho rychlejší.

Dle tabulky je o něco snadnější založení zapsaného spolku, ve dvou ze třech kritérií měl spolek menší skóre, což znamená jednodušší proces. V porovnání počtu dokumentů, které jsou nutné ke vzniku společnosti je nutné u zapsaného spolku dodat o jeden dokument méně než u obchodní společnosti. Podobně je tomu v případě počtu institucí, které je nutné fyzicky navštívit - v případě z.s. jsou to 2 instituce a u s.r.o. 5 institucí. Časové lhůty úřadů nejsou nikterak garantovány, ale v případě zakládání společnosti Cirkus trochu jinak, z.s. to bylo o 6 dní více, kdy úřady vydaly rozhodnutí, než u založení CTJ Art Production s.r.o.

### 5.2.3 Ad ii.

Cílem tohoto dotazníku bylo udělat menší průzkum, jak jsou jednotlivé formy vnímány a z jakého důvodu tomu tak je. Jde o hrubý průzkum bez hlubšího pozorování, zda-li veřejnost má detailnější znalosti a povědomí. V konečném důsledku je to veřejnost, kdo si službu nebo produkt kupuje a její názor je ten nejdůležitější pokud chceme vědět jak ji zaujmout.

- **Otázka a)** - „Která platforma na Vás působí více profesionálněji?“

**Předpoklad k otázce a)** - je firma s.r.o. veřejností vnímána více profesionálněji než nezisková společnost z.s.?

**Komentář:** první otázkou sledujeme to, že firma jako obchodní společnost je veřejností vnímána jako profesionálněji zaměřená organizace, jejímž cílem je zákazníka opravdu zaujmout. Naproti tomu spolek je vnímán jako doplňková společnost, které nakonec nejde o to nijak zvlášť působit na veřejnost. Hypotéza se u tohoto vzorku lidí potvrdila. Pouze 8 lidí z 50 uvedlo, že spolek na ně působí více profesionálněji než společnost s ručením omezeným.

Lze tedy uvažovat o tom, že v případě volby založit novou společnost a především se dostat ke klientům, kteří vyžadují profesionalitu na prvním místě je společnost s ručením omezeným lepší volba.

- **Otázka b)** - „Která platforma ve Vás vyvolává větší důvěru?“

**Předpoklad k otázce b)** - nezisková organizace, konkrétně zapsaný spolek je veřejností vnímána jako věrohodnější společnost než obchodní firma s.r.o.

**Komentář:** otázka naráží na problematiku v současné době snadného a kapitálově nenáročného založení s.r.o., kdy se zneužívá tato právní forma k nezákonným praktikám - bílý kůň nebo to, že společníci ručí jen do výše vkladů, tzn. v případě neschopnosti firmy dostát všem pohledávkám jsou společníci jako fyzické osoby z obliga. Tato pošramocená pověst může mít neblahý vliv na veřejnost a její důvěru v tuto formu podnikání. Naproti tomu nezisková platforma, kterou je spolek může působit jako solidní a stabilní právnická osoba.

Z průzkumu se však tato hypotéza nepotvrdila přesvědčivě. Těsná větší polovina vnímá spolek jako důvěryhodnější, což je ale malá nadpoloviční většina a nelze to brát jako jednoznačné potvrzení hypotézy.

- **Otázka c)** - „Kdybyste chtěli podnikat a založit si pro toto podnikání svou organizaci, rozhodli byste pro neziskovou nebo obchodní společnost?“

**Předpoklad k otázce c)** - s.r.o. jako zástupce obchodních firem je preferovanější platforma pro podnikání.

**Komentář:** hodně lidí uvažuje nad vytvořením vlastního businessu, málokdo však dokáže dobře odhadnout své síly, a když už se dostane do koloběhu pohledávek a závazku zjistí, že si například nepohlídal cashflow a stát na něm vymáhá DPH. Naproti tomu u neziskové organizace je do jisté míry chráněn, protože je osvobozen od daňových povinností viz kapitola č. 2. Jde tedy o pohled laické veřejnosti a její ambice, respektive odvahu pustit se do podnikání a počítat se všemi nástrahami nebo začít v menší formě, zkusit něco nového a potom své kroky vyhodnotit.

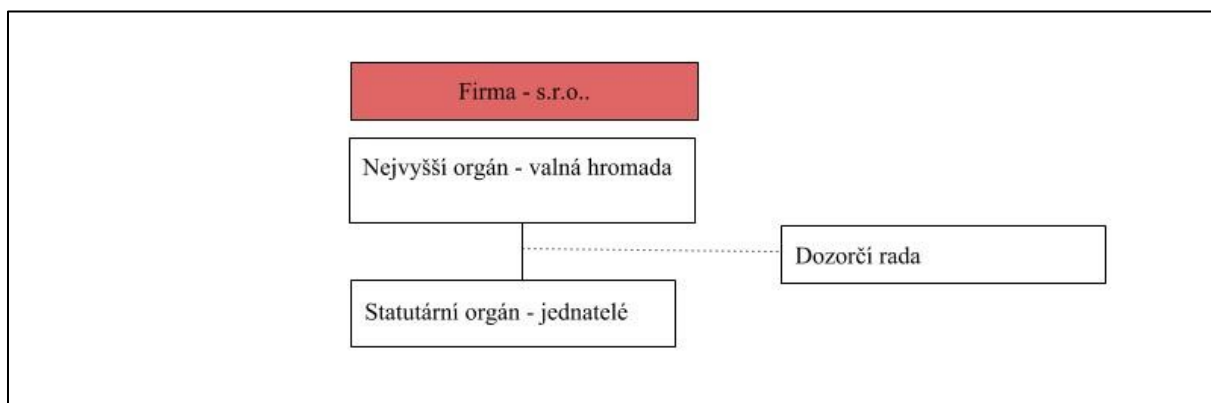
Dle průzkumu vidíme, že 38 respondentů bylo pro s.r.o., zbylých 12 by se rozhodlo začít se spolkem. Můžeme tedy vyvodit, že společnost s ručením omezeným je přijatelnější platforma pro tento zkoumaný vzorek lidí.

## 5.2.4 Ad iii.

### **Struktura, management**

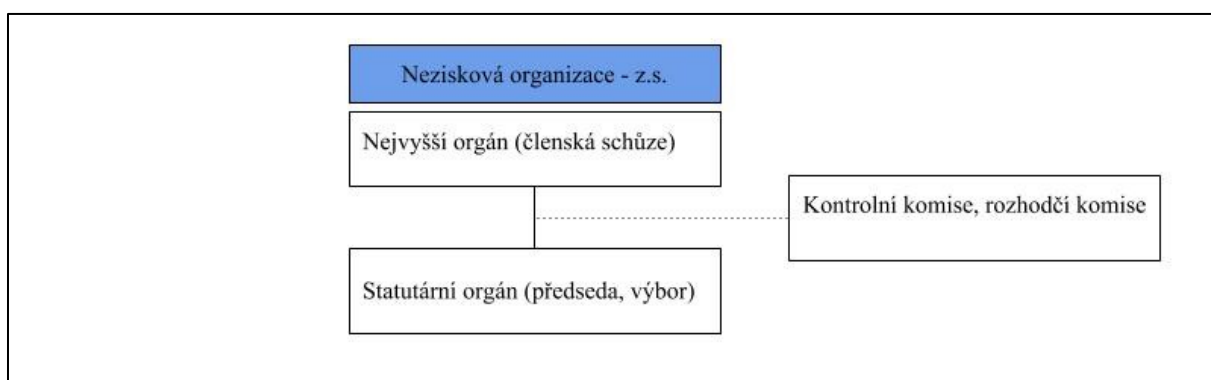
Jak firmy, tak neziskové organizace mají dané zákonem určitou strukturu společnosti, kterou musí dodržet. U firem s ručením omezeným je nejvyšším orgánem valná hromada, jejímiž členy jsou společníci - mohou rozhodovat o změnách společenské smlouvy, základního kapitálu, určuje rozdělení zisku apod. Pod nejvyšším orgánem je statutární orgán - jednatelé. Jejich úkolem je obchodní vedení společnosti. Nepovinným orgánem je dozorčí rada, která dohlíží na činnost jednatelů. Dále se firma může větvit k dalším funkcím a oddělením. Na nejvyšším postu zpravidla bývá ředitel, pod ním jsou vrcholoví manažeři a potom jednotlivá oddělení například finanční, personální, oddělení pro výzkum a vývoj, marketingové oddělení a další. Ředitel jako nejvýše postavená osoba má největší pravomoce, ale také zodpovídá za výsledky firmy a dává informace o fungování statutárnímu orgánu, pokud jím tedy sám není.

**Obrázek 5.1 – Struktura obchodní společnosti – s.r.o.**



U neziskových organizací je struktura dána podobně. Konkrétně u zapsaného spolku musí být ve stanovách nejvyšší orgán, statutární orgán a nepovinná kontrolní komise. Nejvyšší orgán, obvykle členská schůze, pokud stanovy nestanoví jinak, rozhoduje o nejdůležitějších záležitostech a fungování celého spolku. Členskou schůzi podobně jako valnou hromadu u firem s.r.o. svolává jednou do roka statutární orgán. Statutární orgán zastupuje spolek navenek, reprezentuje zájmy spolku na veřejnosti a je podřízen nejvyššímu orgánu. Další větvení nebývá běžné, ale spolek může vytvořit tzv. pobočné spolky, což jsou organizační jednotky sdružení způsobilé jednat vlastním jménem. Pobočný spolek se též považuje za člena spolku.

**Obrázek 5.2 – Struktura neziskové organizace – z.s.**

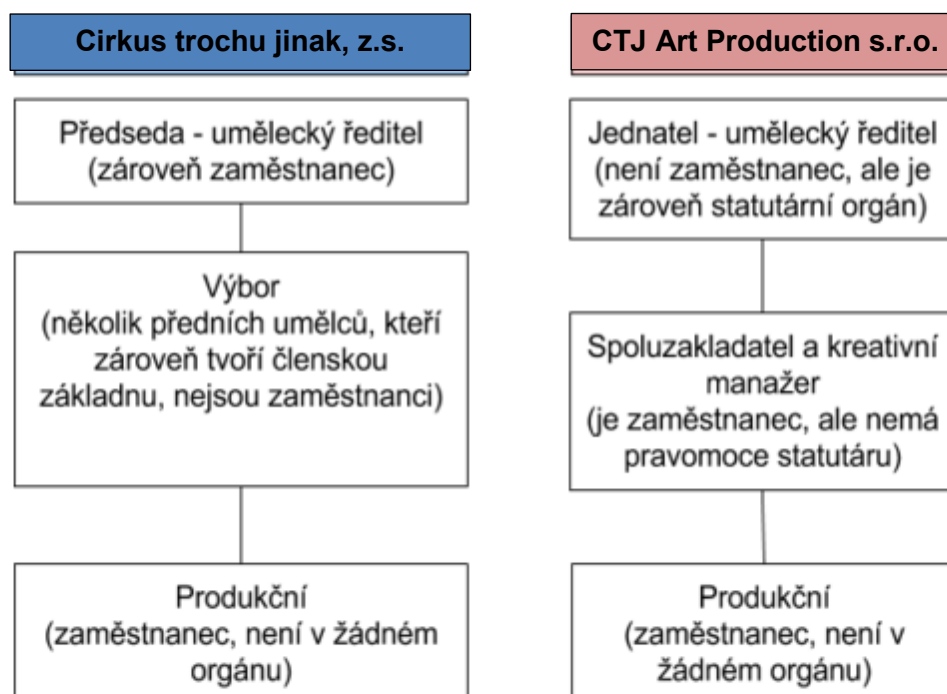


Struktury společnosti s ručením omezeným a zapsaným spolkem jsou si velice podobné. To potvrzuje tezi, že jejich fungování si může být velice podobné. Nabízí se tedy otázka, v jakém případě by měl člověk - fyzická osoba pro své budoucí podnikání zakládat jednu nebo druhou platformu z hlediska struktury?

Je-li jeho záměrem vybudovat velkou společnost je jisté, že se to neobejde bez většího počtu pracovních míst a s tím související zvýšení byrokracie a odpovědnosti delegované na větší počet manažerů. Společnost s ručením omezeným se jeví jako jasná volba pro tento směr. Spolek by mohl fungovat do určité fáze, ale při větším počtu členské základny se zvětší počet lidí s pravomocemi na členské schůzi (nejvyšší orgán) a může dojít ke zdlouhavému procesu rozhodování a strnulému systému celé společnosti.

V případě našich dvou zkoumaných společností vypadá struktura následovně - viz obrázek č. 3 níže. Cirkus trochu jinak má uměleckého ředitele, který je zároveň zaměstnancem. Má nejvyšší pravomoce, rozhoduje o směřování společnosti a má na starost především obchodní záležitosti. Výbor tvoří i samotnou členskou základnu, ale nikdo z těchto členů není zaměstnancem. Dále je ve společnosti po řediteli druhý zaměstnanec a tím je produkční. Ten nemá žádné pravomoce a nemůže rozhodovat, ale je to výkonná složka, která se podřizuje a vykonává činnosti jí svěřené.

**Obrázek 5.3 – Struktury vybraných společností**



## **Firemní kultura**

Dalším kritériem pro srovnání ziskového a neziskového sektoru je kultura, která tvoří podhoubí společnosti, má vliv na fluktuaci a působí na veřejnost. Její smysl spočívá ve správném nastavení základních principů, symbolů a vědomí pracovníků, že právě díky jejich výkonům je společnost tam, kde je.

Firmy sázejí na firemní kulturu při výběru zaměstnanců a berou ji do jisté míry jako konkurenční výhodu. Pokud je kultura správně formována může to být velká výhoda pro všechny zainteresované skupiny počínaje zaměstnanci až po investory. Utváří ji všichni společně, ale hlavní impuls vždy dává vedení.

U neziskových společností budeme mluvit o kultuře v trochu jiné rovině, vzhledem k charakteru poslání neziskových společností. Lidé okolo nich jsou mnohdy nadšenci, kteří se chtějí podílet na jejím chodu nebo je prostě jen baví aktivity s tím spojené. Energie a nadšení těchto lidí automaticky vyvolává zpětný efekt, který se odráží právě ve firemní kultuře. Vytvořit firemní kulturu je tedy v tomto případě snadnější než u obchodních firem, kde prvotní myšlenkou jsou peníze za odvedenou práci a až v druhé řadě vědomí o kultuře ve firmě.

Cirkus trochu jinak, z.s. díky zainteresovaným lidem, které tvoří především umělci a artisté, vytváří perfektní prostředí pro firemní kultura. Stejně zapálení pro jednu věc spojuje všechny do fungujícího týmu, který působí i navenek a veřejnost to pozitivně vnímá.

CTJ Art Production s.r.o. je teprve začínající firma, její kulturu je těžké v této chvíli hodnotit. Vzhledem k podobnému zaměření lze ale předpokládat, že v budoucnu to může důležitý pilíř ve fungování.

## **Marketing**

Marketing v obchodní sféře bude opět zaměřen především na generování co největšího zisku. Firmy se řídí marketingovými strategiemi, dlouhodobými a krátkodobými cíli, používají marketingové nástroje, reklamní kampaně a mnoho dalšího. Neziskové organizace jsou na

tom velice podobně ale mají navíc v tomto jednu výhodu - mohou využívat tzv. fundraisingu. Fundraising neboli získávání finančních prostředků je nástroj, díky němuž si neziskové subjekty mohou zajistit svou činnost. Jde zejména o získávání prostředků z dotací, grantů, výtěžků z benefičních akcí, sponzorských darů apod. Pro zdravé fungování je zapotřebí umět správně využívat jak marketingu tak fundraisingu.

V tomto ohledu má nezisková společnost malou výhodu, díky které může své fungování financovat z jiných zdrojů, bez toho aniž by ji vznikaly dodatečné náklady. Firma může samozřejmě využít taktéž cizích zdrojů, ale v jejím případě půjde například o úvěry z bank nebo vzdání se podílu firmy investorovi pro získání dodatečného kapitálu. To vše je ale spojeno s dalšími náklady například v podobě úroků.

U našich dvou zkoumaných společností se nabízí otázka, zda-li by mohlo fungovat propojení, kdy na jedné straně spolek (Cirkus trochu jinak, z.s.) získává na svůj chod finanční prostředky z fundraisingu, dodává umělecké vystoupení agentuře (CTJ Art Production s.r.o.) a ta je prodává na trhu. Spolku tak odpadá nutnost vyhledávat klienty a spoléhat na jejich peníze a může se více zaměřit na fundraising a získat je jinde. Firma má v tento moment čisté pole působnosti, protože na trhu nabízí služby jen ona, a spolek jí v tu chvíli netvoří konkurenci, protože už přímo sám nenabízí své služby. Tento model propojení u těchto společností již funguje a zatím je v začínající fázi.



## 6 ZÁVĚR

V práci bylo shrnuto, jaké jsou v současnosti dle zákona ČR možnosti podnikání v ziskové i v neziskové sféře. Jednotlivé platformy byly z právního hlediska blíže rozpracovány v druhé kapitole, která se také soustředila na změny, které proběhly v posledních letech v občanském zákoníku a v zákonu o obchodních korporacích.

Třetí kapitola se konkrétněji zabývala založením obchodních a neziskových společností z hlediska administrativní náročnosti. Byla vybrána společnost s ručením omezeným jako zástupce obchodních firem a zapsaný spolek, coby zástupce neziskových organizací. Byly popsány podrobnější kroky při zakládání obou společností s odkazy na přílohy diplomové práce na konkrétní dokumenty, které jsou nutné k založení společností. V další kapitole se navázalo na podnikatelský plán, jakožto odrazový můstek pro podnikání a byl aplikován podnikatelský plán společnosti CTJ Art Production s.r.o.

Pátá kapitola si kladla za cíl postavit vedle sebe dvě společnosti - jednu neziskovou a jednu obchodní a pokud možno porovnat jejich vznik a fungování. Byť je velice těžké stavět dvě různorodé platformy, které navíc mají různé cíle a jsou založeny za jiným účelem, došlo ke kvantifikaci náročnosti při založení obou platform, díky dotazníku se dalo odhadnout, jak veřejnost vnímá jednotlivé platformy a porovnáním struktur organizací se dalo komentovat, jak funguje komunikace ve společnosti.

Cílem této práce bylo porovnat a následně vyhodnotit vhodnější variantu pro podnikání. Bylo zmíněno, že důležitou otázkou vždy bude, co se od podnikání očekává. V případě, že jde člověku o vytvoření velkého okruhu zákazníků a klientů, o propojování různorodých myšlenek a případná finanční nezávislost bude firma (s.r.o., v.o.s. apod.) do budoucna lepší variantou. Firma je vnímána oproti neziskovým platformám jako partner, který to myslí vážně a nebojí se riskovat, což je pro podnikání důležitým faktorem. Pokud se ale někdo rozhodne rozšířit svou činnost a nemá ambice nebo schopnosti na to vést lidi je pro něj ideální založit si neziskovou společnost. Není na něj vyvíjen takový tlak jako v případě obchodních společností, ale přesto může velice dobře a úspěšně fungovat.

**Díky této práci je možné se lépe orientovat a lépe vyhodnotit jak se rozhodnout v případě, že má člověk zájem o založení své společnosti. Na závěr této práce bych zmínil, že je důležitá vzájemná kooperace ziskových a neziskových společností. V dnešní době vznikají v hojné míře neziskové platformy, které mají za úkol především podpořit činnost obchodních společností a naopak. Podobně tomu tak je i v případě firmy CTJ Art Production s.r.o. a spolku Cirkus trochu jinak, z.s. Tím se potvrzuje, že tyto dva, na první pohled rozdílné světy, mohou mít společný cíl a pracovat na něm dohromady.**

## Seznam použité literatury

[1] BOONE, Louis E. and David L. KURTZ. Contemporary Business. International Student Version. 14th ed. New York: Wiley, 2011. ISBN 978-0-470-8737-62.

[2] ČERNÁ, S., ŠTENGLOVÁ, I. a I. PELIKÁNOVÁ. *Právo obchodních společností*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. 445 s. ISBN 978-80-7478-735-5.

[3] HENDRYCH, Dušan et al. *Právníký slovník*. 3. vyd. Praha : C. H. Beck, 2009. 1481 s. ISBN 978-80-7400-059-1.

[4] PELOUŠKOVÁ, Eliška. *Budoucnost občanských sdružení po zavedení nového občanského zákoníku*. Brno, 2013 [cit. 2016-02-13]. Přístupné z: [http://is.muni.cz/th/369748/esf\\_b/Pelouskova\\_Budoucnost\\_o.s.\\_po\\_zavedeni\\_NOZ.pdf](http://is.muni.cz/th/369748/esf_b/Pelouskova_Budoucnost_o.s._po_zavedeni_NOZ.pdf).  
Bakalářská práce. Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta.

[5] RONOVSÁ, Kateřina. *Tendence vývoje českého nadačního práva v rámci sjednocené Evropy*. Brno: Masarykova univerzita, 2009. s. 17. ISBN 978-80-210-4980-2.

[6] RONOVSÁ, Kateřina. Právní úprava nadačního práva v osnově připravovaného nového občanského zákoníku ve světle nizozemské a švýcarské právní úpravy. *Právník*. 2007, roč. 4, č. 5, s. 315-322. ISSN 0231-6625.

[7] SVEJKOVSKÝ, Jaroslav a Lenka DEVEROVÁ et al. *Právnícké osoby v novém občanském zákoníku. Komentář*. Praha: C. H. Beck, 2013. 190. s. ISBN 978-80-7400-445-2.

[8] SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Praha: Grada Publishing, 2010. s. 59 – 60. ISBN 978-80-247-3339-5

[9] VÁCHAL, Jan, Marek VOCHOZKA et al. Podnikové řízení. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4641-5.

[10] VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. Podnikání malé a střední firmy. 3. aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

## Internetová zdroje

[11] The Coca-Cola Company. *Coca-cola Journey* [online]. © 2016 [cit. 2016-02-16]. Dostupné z: <http://www.coca-colacompany.com/our-company/mission-vision-values/>

[12] OR Obchodní rejstřík. *ObchodníRejstřík.cz* [online]. © 2000-2016 [cit. 2016-02-16]. Dostupné z: [http://obchodnirejstrik.cz/?page\\_dph](http://obchodnirejstrik.cz/?page_dph)

[13] Cirkus trochu jinak. *Cirkusjinak.cz*. [online]. © 2013 [cit. 2016-03-17]. Dostupné z: [www.cirksujinak.cz](http://www.cirksujinak.cz)

[14] CTJ Art Production s.r.o. *Art Production*. [online]. © 2016 [cit. 2016-03-23]. Dostupné z: <http://ctjartproduction.com/>

[15] HATINA, Viktor. Právnícký akademický spolek Juristi. *Juristi.cz* [online]. © 2016 [cit. 2016-01-24] Dostupné z: <http://www.juristi.cz/jak-zalozit-spolek/>

[16] SYNEK, Viktor, Helena SEDLÁČKOVÁ. Jak psát diplomové a jiné písemné práce. Vysoká škola ekonomická v Praze. [online]. © 2016 [cit. 2016-03-23]. Dostupné z: <http://fph.vse.cz/att/dp.pdf>

[17] Wikipedie. *cs.wikipedia.org* [online]. © 2016 [cit. 2016-02-13]. Dostupné z: [http://wiki.knihovna.cz/index.php?title=Dotazn%C3%ADkov%C3%A1\\_%C5%A1et%C5%99en%C3%AD](http://wiki.knihovna.cz/index.php?title=Dotazn%C3%ADkov%C3%A1_%C5%A1et%C5%99en%C3%AD)

[18] Datové schránky. *Datovéschránky.info* [online]. © 2016 [cit. 2016-02-13]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/co-jsou-datove-schranky>

[19] Justice. *or.justice.cz* [online]. © 2016 [cit. 2016-03-17]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>

## **Zákony**

[20] Zákon č. 89 ze dne 3. února 2012 občanský zákoník. *Sbírka zákonů České republiky*. 2012, částka 33, s. 1038-1043. Dostupný také z:  
[http://www.msmr.cz/uploads/legislativa/2012\\_89.pdf](http://www.msmr.cz/uploads/legislativa/2012_89.pdf).

[21] Zákon č. 90 ze dne 25. ledna 2012 o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). *Sbírka zákonů České republiky*. 2012, částka 34, s. 1388.

Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=34&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_castky](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=34&typeLaw=zakon&what=Cislo_castky)

[22] Zákon č. 304 ze dne 12. září 2013 o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2013, částka 116. Dostupný z:  
<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/start.aspx>

[23] Zákon č. 208 ze dne 22. dubna 2002 o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. *Sbírka zákonů České republiky*. 2002, částka 82, s. 4873.

Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=208/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=208/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy)

## **Seznam zkratek**

s.r.o. – společnost s ručením omezeným

a.s. – akciová společnost

v.o.s. – veřejná obchodní společnost

z.s. – zapsaný spolek

## Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne .....

.....  
jméno a příjmení studenta

## **Seznam příloh**

**Příloha 1** – Společenská smlouva CTJ Art Production.s.r.o.

**Příloha 2** – Doklad o vedení účtu

**Příloha 3** – JRF

**Příloha 4** – Nájemní smlouva

**Příloha 5** - Návrh na zápis do obchodního rejstříku CTJ Art Production.s.r.o.

**Příloha 6** – Registrace společnosti u finančního úřadu

**Příloha 7** – Čestné prohlášení

**Příloha 8** – Přihláška do registru zaměstnavatelů

**Příloha 9** – Návrh na zápis společnosti Cirkus trochu jinak, z.s.

**Příloha 10** – Stanovy spolku Cirkus trochu jinak, z.s.

**Příloha 11** – Souhlas se zápisem do spolkového rejstříku

**Příloha 12** – Zápis z ustavující schůze

**Příloha 13** – Podnikatelský plán CTJ Art Production s.r.o.

**Příloha 14** - Dotazník

**Příloha 15** - Cirkulum



## Přílohy

### Příloha 1 – Společenská smlouva CTJ Art Production.s.r.o.

NOTÁŘ I:  
**JUDr. Josef Kawulok**  
Ostrava, Moravská Ostrava  
Mlýnská 1670/12, PSČ 702 00  
IČ: 25801490, DIČ: CZ5712001322

  
**STEJNOPIS**

N 242/2015  
Nz 203/2015

## NOTÁŘSKÝ ZÁPIS

sepsaný jménem JUDr. Josefa Kawuloka, notáře se sídlem v Ostravě, dne šestnáctého března roku dva tisíce patnáct (16.3.2015), jeho zástupcem ustanoveným podle § 24 notářského řádu Mgr. Andreou Zdražilovou Kutějovou, v kanceláři na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Mlýnská 1670/12, o právním jednání účastníka. -----

----- Dostavil se pan **Václav Pokorný**, nar. 18.8.1979, bytem Vřesina, Hlavní 34, PSČ 742 85, který svoji totožnost prokázal platným úředním průkazem a který prohlašuje, že je způsobilý samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis sepsán, a učinil před podepsaným zástupcem notáře t u t o : -----

### Společenskou smlouvu o založení společnosti s ručením omezeným

#### I.

##### Firma a sídlo společnosti

----- Pan Václav Pokorný zakládá společnost s ručením omezeným s firmou : -----

**CTJ Art Production s.r.o.**

Sídlm společnosti je: **Ostrava**. -----

## II.

### Předmět podnikání společnosti

----- Předmětem podnikání společnosti je : -----

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona ----

## III.

### Společník

- 1) Jediným společníkem společnosti je zakladatel : -----  
- pan **Václav Pokorný**, nar. 18.8.1979, bytem Vřesina, Hlavní 34, PSČ 742 85.
- 2) Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede společnost. -----
- 3) Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo společníka, případně jiná společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležející k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad spojenou s podílem, bude-li určena, údaj o zastavení podílu, údaj o tom, je-li podíl předmětem společného jmění manželů a den zápisu do seznamu společníků. -----
- 4) Společnost provede zápis zapisované skutečnosti do seznamu společníků bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána. -----
- 5) Společnost vydá každému svému společníkovi na jeho písemnou žádost a za úhradu nákladů opis nebo výpis údajů, které se ho týkají, a to nejpozději do 7 (slovy: sedmi) dnů od doručení žádosti. -----

## IV.

### Podíl

- 1) Podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. -----  
Podíl jediného společníka je dán jeho vkladem ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) k celkovému základnímu kapitálu společnosti ve výši 50.000,- Kč a činí **100 %**. -----  
Každý společník může mít pouze jeden podíl. -----
- 2) Smrtí nebo zánikem společníka přechází jeho podíl na jeho dědice nebo právního nástupce.

- 3) Jediný společník může převést svůj podíl na jinou osobu bez omezení. -----  
Bude-li mít společnost více než jednoho společníka, může společník převést smlouvou  
svůj podíl na jinou osobu pouze se souhlasem valné hromady. -----
- 4) Rozdělení podílu je se souhlasem valné hromady možné jen při jeho převodu nebo  
přechodu. -----
- 5) Společníci mají přednostní právo na převzetí podílu jiného společníka v poměru k výši  
svých vkladů. -----  
Společník, který hodlá převést svůj podíl, musí o tomto záměru písemně vyrozumět  
ostatní společníky. Tito jsou pak povinni nejpozději do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne  
vyrozumění společníkovi oznámit, zda svého práva využívají či nikoliv. -----  
V případě, že některý ze společníků využije svého přednostního práva na převzetí podílu  
a věs o tom vyrozumí společníka, jenž hodlá převést svůj podíl, je povinen s tímto  
uzavřít smlouvu o převodu podílu nejpozději do 60 (slovy: šedesáti) dnů ode dne  
vyrozumění, k čemuž mu je společník převádějící svůj podíl povinen poskytnout  
veškerou nezbytnou součinnost. -----
- 6) Podíl může být předmětem zástavního práva. K zastavení podílu se vyžaduje souhlas  
valné hromady. Bez tohoto souhlasu zástavní právo nevznikne. -----
- 7) S podílem společníka nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Podíl jediného  
společníka je podílem základním. -----

#### V.

##### Výše základního kapitálu

----- Základní kapitál je tvořen vkladem jediného společníka a činí ..... 50.000,- Kč  
(slovy: padesát tisíc korun českých). -----

#### VI.

##### Vkladová povinnost zakladatele

----- Výše vkladu připadající na podíl jediného společníka, pana **Václava Pokorného**,  
nar. 18.8.1979, bytem Vřesina, Hlavní 34, PSČ 742 85, činí ..... 50.000,- Kč  
(slovy: padesát tisíc korun českých). -----

----- Společník je povinen splnit svoji vkladovou povinnost ze 100 % do dne podání návrhu na  
zápis společnosti do obchodního rejstříku, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne  
podepsání listiny o založení společnosti, a to k rukám správce vkladu. -----

## VII.

### Orgány společnosti

#### Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Valná hromada je tvořena všemi společníky. -----  
 Do působnosti valné hromady patří : -----
  - a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě zákona, -----
  - b) rozhodování o změnách výše základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti, -----
  - c) volba a odvolání jednatele, -----
  - d) volba a odvolání likvidátora, -----
  - e) schvalování udělení a odvolání prokury, -----
  - f) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, -----
  - g) schvalování řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát, -----
  - h) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak, -----
  - i) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, -----
  - j) schválení smlouvy o tichém společenství, -----
  - k) schválení finanční asistence, -----
  - l) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem, --
  - m) rozhodnutí o naložení s vkladovým áziem, -----
  - n) rozhodování o zřízení a zrušení rezervního fondu a ostatních fondů, -----
  - o) další otázky, které do působnosti valné hromady světuje zákon nebo tato společenská smlouva. -----
2. Má-li společnost jediného společníka, vykonává působnost valné hromady jediný společník. Rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být podepsáno společníkem. Forma veřejné listiny se vyžaduje v případě : -----
  - rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností -----
  - rozhodování, v jehož důsledku se mění společenská smlouva, -----

- rozhodování o připuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti, -----
- rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy, -----
- rozhodování o zrušení společnosti s likvidací. -----

----- Písemné rozhodnutí jediného společníka musí být doručeno společnosti. -----

----- Smlouvy, uzavřené mezi společností a jediným společníkem (pokud tento společník jedná rovněž jménem společnosti) musejí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy. --

#### **Jednatel**

1. Statutárním orgánem společnosti je jeden jednatel. -----
2. Jednatel zastupuje společnost samostatně a v plném rozsahu. Za společnost se podepisuje tak, že k plné obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis. -----
3. Do působnosti jednatele patří zejména obchodní vedení společnosti. -----

Jednatel zajišťuje : -----

- a) řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, -----
- b) vedení seznamu společníků, -----
- c) informování společníků o věcech společnosti na jejich žádost. -----

4. Funkční období jednatele není časově omezeno. -----

#### **VIII.**

##### **První jednatel, Správce vkladu**

----- Prvním jednatelem společnosti je -----

- pan **Václav P o k o r n ý**, nar. 18.8.1979, bytem Vřesina, Hlavní 34, PSČ 742 85. -----

----- Správcem vkladu se určuje zakladatel : -----

- pan **Václav P o k o r n ý**, nar. 18.8.1979, bytem Vřesina, Hlavní 34, PSČ 742 85. -----

#### **IX.**

##### **Zvýšení a snížení základního kapitálu**

1. Základní kapitál společnosti lze zvýšit na základě rozhodnutí valné hromady : -----

- a) převzetím vkladové povinnosti ke zvýšení dosavadních vkladů nebo k novému vkladu,
- b) z vlastních zdrojů, nebo -----
- c) kombinací způsobů zvýšení základního kapitálu uvedených v písmenech a) a b). -----

Dosavadní společníci mají přednostní právo k účasti na zvýšení základního kapitálu, zvyšuje-li se peněžitými vklady, a to převzetím vkladové povinnosti v poměru podle výše svých podílů. -----

Společník může využít svého přednostního práva k účasti na zvýšení základního kapitálu ve lhůtě 1, slovy: jednoho, měsíce ode dne, kdy se dozvěděl o rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu, nejpozději však do 90, slovy: devadesáti, dnů ode dne přijetí tohoto rozhodnutí. -----

- 2. Ke snížení základního kapitálu může dojít na základě rozhodnutí valné hromady. -----

Výše vkladu každého společníka se v důsledku rozhodnutí o snížení základního kapitálu společnosti snižuje v poměru dosavadních vkladů. -----

## X.

### Hospodaření společnosti a rozdělení zisku a ztráty

- 1. Společnost sestavuje účetní závěrku v souladu s příslušnými právními předpisy. -----  
Řádná účetní závěrka schválená valnou hromadou je podkladem pro její rozhodnutí o použití / rozdělení / zisku společnosti. -----
- 2. Čistý zisk společnosti vykázaný řádnou účetní závěrkou, t.j. zisk zbylý po odvodu daní a poplatků, se použije podle rozhodnutí valné hromady. -----
- 3. Podíl na zisku je splatný do 3 (slovy: tří) měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení. O vyplacení podílu na zisku rozhoduje statutární orgán. Podíl na zisku se vyplácí v penězích. -----

## XI.

### Zánik a zrušení účasti společníka ve společnosti a zrušení společnosti

- 1. Kromě zákonem stanovených důvodů, může zaniknout účast společníka ve společnosti písemnou dohodou s úředně ověřenými podpisy všech společníků. -----  
Podíl společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný. -----  
V tomto případě má společník nebo jeho právní nástupce právo na vypořádací podíl, který se vypočte poměrem splaceného vkladu společníka, jehož účast ve společnosti zaniká, ke splaceným vkladům všech společníků. -----

Společnost je povinna vyplatit oprávněné osobě vypořádací podíl ve výši stanovené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti, a to nejpozději do 4 (slovy: čtyř) měsíců od zániku jeho účasti ve společnosti. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích nebo jiným věcným plněním. -----

2. Společnost se zrušuje dohodou všech společníků ve formě veřejné listiny a dále z důvodů zákonem stanovených, zejména uvedených v § 168 a následujících občanského zákoníku a § 93 zákona o obchodních korporacích. -----
3. Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník právo na podíl na likvidačním zůstatku. -----  
Likvidační zůstatek se rozdělí mezi společníky v poměru podle svých podílů a vyplácí se v penězích. -----

## XII.

### Vyjádření notáře o splnění předpokladů pro sepsání notářského zápisu

----- Potvrzuji, že právní jednání, které je obsahem tohoto notářského zápisu, je v souladu s právními předpisy. -----

----- Potvrzuji, že právní jednání splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku. -----

----- Potvrzuji, že byly (až na výpis z živnostenského rejstříku a písemný souhlas majitele nemovité věci, v níž se nachází adresa sídla společnosti, s ověřeným podpisem) splněny formality stanovené zvláštním právním předpisem pro právní jednání a pro zápis do veřejného rejstříku. -----

----- O tom byl tento notářský zápis sepsán, účastníkem přečten, jím po přečtení schválen a účastníkem a zástupcem notáře vlastnoručně podepsán. -----

----- Václav Pokorný, v.r. -----  
----- JUDr. Josef Kawulok, notář v Ostravě, L.S. -----  
----- zástupce JUDr. Josefa Kawuloka, notáře se sídlem v Ostravě: -----  
----- Mgr. Andrea Zdražilová Kutějová, v.r. -----

----- P o t v r z u j i , že tento stejnopis notářského zápisu, vydaný dne šestnáctého března roku dva tisíce patnáct (16.3.2015), se doslovně shoduje s notářským zápisem sepsaným jménem JUDr. Josefa Kawuloka, notáře v Ostravě, jeho zástupcem ustanoveným podle § 24 notářského řádu Mgr. Andreou Zdražilovou Kutějovou, dne 16.3.2015 pod č. Nz 203/2015. --

zástupce JUDr. Josefa Kawuloka,  
notáře se sídlem v Ostravě :





## Příloha 2 – Doklad o vedení účtu

### Smlouva o běžném účtu



uzavřená mezi bankou Fio banka, a.s., IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704, (dále jen „banka“)

a klientem – právnickou osobou

<b>Obchodní firma/Název (přesně dle OR):</b> CTJ Art Production s.r.o.		<b>IČ:</b> 04012640	<b>Spis. zn.:</b>
<b>Sídlo:</b> Ulice + č.p. Sokola Tůmy 1099/1	<b>Město, obec:</b> Ostrava, Mariánské Hory	<b>PSČ:</b> 70900	<b>Stát:</b> <sup>1)</sup> Česká republika
<b>Korespondenční adresa:</b> <sup>2)</sup> Ulice + č.p. Sokola Tůmy 1099/1	<b>Město, obec:</b> Ostrava, Mariánské Hory	<b>PSČ:</b> 70900	<b>Stát:</b> <sup>1)</sup> Česká republika
<b>Telefon:</b>	<b>Mobilní telefon:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>

Přidělené číslo klienta: 931523380

<b>Zastoupení/Jednající<sup>7)</sup></b>					
	<b>Jméno a příjmení/Obchodní firma/Název:</b>	<b>Pohlaví:</b> <sup>6)</sup>	<b>Místo narození:</b> <sup>6)</sup>	<b>R. č. <sup>3)</sup>/IČ:</b>	<b>Druh oprávnění:</b>
1.osoba	Pokorný, Václav	muž	Ostrava	7908185604	OR – jednatel
2.osoba					
	<b>Trvalý pobyt/Sídlo: Ulice + č.p.</b>	<b>Město, obec:</b>	<b>PSČ:</b>	<b>Stát:</b>	<b>Stát. přísl.:<sup>1)</sup></b>
1.osoba	Hlavní 34	Vřesina	74285	Česká republika	CZ
2.osoba					
<b>Údaje o průkazu totožnosti<sup>6)</sup></b>					
	<b>Druh průkazu totožnosti:</b>	<b>Číslo:</b>	<b>Země vydání:</b> <sup>1)</sup>	<b>Platný do:</b>	<b>Vydal:</b>
1.osoba <sup>4)</sup>	OP	114982264	CZ	12.5.2021	MM Ostrava
1.osoba <sup>5)</sup>					
2.osoba <sup>4)</sup>					
2.osoba <sup>5)</sup>					

**Číslo zřizovaného účtu:** 2800809413 / 2010

**IBAN účtu:** CZ9220100000002800809413

**BIC kód:** FIOBCZPPXXX

**Den zřízení účtu:** 10.6.2015

**Druh účtu:** BU - běžný účet

**Měna účtu:** Kč

**Druh úrokové sazby:** vyhlášená

**Aktuální úroková sazba:**<sup>8)</sup> 0,00% p.a.

**Frekvence úročení účtu:** měsíčně

**Dispozice s úroky:** připisovat k témuž účtu

**Vinkulace:** žádná

**Minimální zůstatek:** 100,00 Kč

**Dispozice se zůstatkem:** výplata v hotovosti

**Výpisy z účtu:** měsíčně

**Způsob přebírání výpisů:** elektronicky

**Zdanění úroků:** úroky nezdaněny

1) zkratka státu dle Seznamu, 2) není třeba vyplňovat, je-li shodná s adresou sídla, 3) není-li, datum narození, 4) občané ČR občanský průkaz, občané jiných zemí EU cestovní pas nebo občanský průkaz, ostatní cestovní pas, 5) druhý průkaz totožnosti je-li vyžadován, 6) pouze fyzická osoba, 7) vždy osobně přítomný zástupce klienta (právnícká osoba je osobně přítomna, jedná-li za ni osobně přítomný statutární orgán), 8) platná ke dni zřízení účtu

#### Čl. I. Předmět smlouvy

1. Banka zřídí a povede majiteli účtu běžný účet (dále jen účet).
2. Banka je povinna vyplatit majiteli účtu úroky z kreditního zůstatku na účtu.
3. Majitel účtu je v souladu s ostatními ustanoveními této smlouvy a Obchodních podmínek pro zřizování a vedení účtů (dále též jen „Obchodní podmínky“ nebo „Podmínky“) povinen zejména:
  - a) udržovat na účtu nejméně minimální zůstatek,
  - b) uhradit řádně a včas poplatky za vedení účtu, provedené transakce a další platby dle ceníku banky.

#### Čl. II. Podmínky pro zřizování a vedení účtů

1. Práva a povinnosti obou smluvních stran se řídí přednostně ustanoveními této smlouvy a dále Obchodními podmínkami vydávanými bankou.
2. Součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky, Ceník a Sazebník. Majitel účtu podpisem této smlouvy zároveň potvrzuje, že Ceník, Sazebník a Obchodní podmínky převzal, seznámil se s nimi, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat. Smluvní strany se dohodly, že banka je oprávněna měnit Obchodní podmínky způsobem v nich uvedeným a Ceník a Sazebník způsobem uvedeným v Obchodních podmínkách.
3. V rozsahu, v jakém nejsou práva a povinnosti majitele účtu a banky upraveny v této smlouvě (včetně Podmínek, Ceníku a Sazebníku), použijí se přiměřeně obecná a nejbližší ustanovení této smlouvy, dále závazné právní předpisy a obchodní zvyklosti.

#### Čl. III. Nakládání s účtem a s peněžními prostředky na účtu

1. S peněžními prostředky na účtu je oprávněn nakládat pouze majitel účtu nebo osoby jím uvedené v této smlouvě nebo osoby k tomu zmocněné ve formě dle Podmínek.
2. Nakládat s účtem (nakládáním s účtem se rozumí zejména změna jakýchkoliv parametrů účtu uvedených na první straně této smlouvy, zřizování, změna a rušení podpisových vzorů, zmocňování dalších osob k nakládání s peněžními prostředky na účtu a jakýkoliv právní úkon směřující ke změně či ukončení platnosti této smlouvy) může jen majitel účtu, jiná osoba může nakládat s účtem za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.
3. Na účet lze vkládat a vybírat z něj hotovost pouze na pobočce banky, která provádí požadované hotovostní operace v příslušné měně, a pouze v pokladních hodinách.
4. Na účet lze vkládat hotovost též hotovostním vkladem na bankovní účet banky, přičemž platba musí být identifikována specifickým symbolem shodným s číslem účtu.
5. Z účtu lze bezhotovostně vybírat na základě písemného příkazu k úhradě.
6. Na účet lze vkládat hotovost též bezhotovostním vkladem na bankovní účet banky, přičemž platba musí být identifikována specifickým symbolem shodným s číslem účtu.

#### Čl. IV. Závěrečná ustanovení

1. Majitel účtu je povinen vyplnit pravdivě a úplně všechny povinné údaje o své osobě požadované na první straně této smlouvy a pravdivě a úplně všechny povinné údaje o osobách, které ho při podpisu smlouvy zastupují či jednají jeho jménem, požadované v této smlouvě či v příloze k této smlouvě. Majitel účtu je dále povinen oznamovat bez zbytečného odkladu bance jejich změny a zajistit splnění obdobné povinnosti od oprávněných a zmocněných osob.
2. Tato smlouva se uzavírá podle českého právního řádu na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li smlouva uzavírána zároveň v českém znění a ve znění v jiném jazyce, má přednost znění české.
3. Po ukončení smluvního vztahu se ustanovení této smlouvy včetně jejich součástí a dokumentů, na které se smlouva odkazuje, použijí na vypořádání závazků a pohledávek ze smlouvy vzniklých.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy plynoucí z této smlouvy se budou řídit českým právním řádem a veškeré spory plynoucí z této smlouvy budou rozhodovány výhradně českými soudy. Místně příslušným soudem prvního stupně je místně příslušný soud banky.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvojím vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu, Obchodní podmínky, Ceník a Sazebník přečetly, souhlasí s nimi a uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem.

úřadovna Ostrava - Hlavní třída, dne 10.6.2015

za banku:

**Fio banka, a.s.**

ČO: 61858374

Myšíková, Eva, Ing. 682/110  
708 00 Ostrava ②

za klienta – právnickou osobu:

Pokorný, Václav





# JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

## ČÁST A - PODNIKATEL

## 01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby <sup>1)</sup>	
b) právní forma	c) identifikační číslo osoby

## 02 Sídlo

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)  
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	
----------------------	--

## 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

05 Bydliště / pobyt<sup>2)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

## 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

07 Bydliště / pobyt<sup>2)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

## 08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví <sup>3)</sup> žena / muž <sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo  
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

**09 Bydliště odpovědného zástupce**

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

**10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)**

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

**11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**13 Provozovna**

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny		i) umístění provozovny	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			

**ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa <sup>1)</sup> ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost <sup>2)</sup> ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou <sup>3)</sup>	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

**ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO**

a) Živnostenský úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

**ČÁST D – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ**

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení ANO / NE			

**ČÁST E – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE**

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	příjmení podatele	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		
V	dne	

## **Příloha 4 – Nájemní smlouva**

### **SMLOUVA O PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku účastníci:

#### **CTJ Art Production s.r.o.**

IČO: dosud nepřiděleno

sídlo: Ostrava-Mariánské Hory, Sokola Tůmy 1099/1, PSČ 709 00

zastoupena Václavem Pokorným

email: fgavlas@gmail.com

(dále jen jako „nájemce“)

a

#### **Profisídla.cz s.r.o.**

IČO: 24798169

sídlo: Dělnická 12, 170 00, Praha 7

zastoupena na základě PM Mgr. Alicí Mackeovou

email: info@profisidla.cz

(dále jen jako „pronajímatel“)

uzavírají s ohledem na ustanovení § 2302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

## **smlouvu o pronájmu nebytových prostor**

(dále jen „smlouva“).

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje k tomu, že dočasně nájemci poskytne k užívání kancelář na adrese **Ostrava-Mariánské Hory, Sokola Tůmy 1099/1, PSČ 709 00** (dále jen „adresa nemovitosti“) označenou č. 11 o velikosti cca 14 m<sup>2</sup> umístěnou v 1. podlaží budovy na výše uvedené adrese (dále jen „kancelář“). Nájemce prohlašuje, že je seznámen s pronajatými prostory a ty jsou způsobilé k pronájmu. Smluvní strany prohlašují a nájemce bere na vědomí, že nájem se sjednává jako sdílený a kancelář využívá pro obchodní účely vícero nájemců a nájemce je v případě potřeby samostatného využití kanceláře toliko z jeho strany minimálně 3 pracovní dny předem oznámit pronajímateli, že má zájem použít kancelář samostatně. Samostatné využití kanceláře bude nájemci poskytnuto dle možností a plného uvážení pronajímatele, nájemce nemá na samostatné užívání kanceláře nárok bez předchozího souhlasu pronajímatele.
2. Kancelář se pronajímá jako vybavená včetně kancelářského nábytku a IT vybavení, které je ve vlastnictví či oprávněné držbě pronajímatele. Nájemce se zavazuje, že nebude bez předchozího souhlasu pronajímatele do kanceláře vnášet žádné movité předměty kromě těch, které bude mít bezprostředně při sobě.
3. Z důvodu sdílení nájmu bude umožněn nájemci přístup do kanceláří ve dnech a hodinách určených dle plného a svobodného rozhodnutí pronajímatele, které se nájemce zavazuje plně respektovat a vzdává se pro tento případ nároku na náhradu možné škody případně způsobené takovýmto rozhodnutím pronajímatele.
4. Nájemce je oprávněn za trvání této smlouvy použít výše uvedenou adresu pro účely zápisu sídla ve veřejném seznamu (dále jen "veřejný seznam") celou dobu, po kterou bude mít řádně uhrazeno nájemné dle této smlouvy, na adrese nemovitosti, a to za nájemné sjednané níže v této smlouvě, které se nájemce zavazuje hradit řádně a včas.
5. Účelem pronájmu kanceláře je pouze provoz pronajatých prostor k provozování nerušící podnikatelské činnosti a k vyřizování běžné kancelářské agendy, jakož i k manažerskému řízení obchodních aktivit nájemce a scházení se jeho obchodního vedení či klientů.

### **II.**

#### **Nájemné**

1. Za nájem kanceláře dle této smlouvy náleží pronajímateli nájemné ve výši **8.964,- Kč bez DPH**, a to za každých byt' jen započatých **třicet šest (36) kalendářních měsíců** (dále jen „předplacená doba“) trvání této smlouvy (dále je „nájemné“). Nájemné za první předplacenou dobu trvání této Smlouvy je splatné při podpisu smlouvy. Nájemné za další období je splatné vždy dopředu nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce poté, co uběhne příslušná předplacená doba stanovená výše. V nájemném je zahrnuta platba za případné služby související s předmětem nájmu a to v paušální částce. Nájemce nemá právo na vyúčtování nákladů; ust. § 2252 obč. z. se nepoužije.
2. Povinnost uhradit pronajímateli nájemné dle této smlouvy má nájemce za každou byt' jen započatou předplacenou dobu trvání nájmu, a to i bez ohledu na případné vypovězení nebo jiné ukončení této smlouvy v době, na kterou je nájemné předplaceno. Nájemné je stanoveno jako paušální bez ohledu na skutečnost, zda nájemní vztah trvá celou předplacenou dobu či nikoliv.
3. Kromě nájemného sjednaného výše v tomto článku se nájemce zavazuje pronajímateli hradit hotové výdaje a veškeré další náklady, které pronajímateli případně vzniknou v souvislosti s nájmem a které budou předem odsouhlaseny s nájemcem, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů od obdržení písemné výzvy pronajímatele k jejich úhradě. Mezi hotové výdaje pronajímatele patří zejména poštovné, balné, hovorné apod.
4. V případě prodlení nájemce s úhradou nájemného či jakékoli jiné platby dle této smlouvy si smluvní strany sjednávají, že nájemce je povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení nájemce, kterou se nájemce zavazuje uhradit nejpozději do čtrnácti (14) dnů od obdržení písemné výzvy pronajímatele k její úhradě.

### III.

#### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Pronajímatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě prodlení nájemce s uhrazením nájemného, jeho části nebo jakékoli jiné platby dle této smlouvy, přesáhne-li prodlení třicet (30) kalendářních dnů, výpovědní lhůta činí v tomto případě jeden (1) měsíc a počne běžet okamžikem odeslání výpovědi nájemci na jeho adresu sídla či výše uvedenou emailovou adresu. Pronajímatel je oprávněn tuto smlouvu také kdykoli vypovědět a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí v tomto případě šest (6) měsíců a počne běžet okamžikem odeslání výpovědi nájemci na jeho adresu sídla či výše uvedenou emailovou adresu.
2. Nájemce bere na vědomí, že nemá za žádných okolností, ani při výpovědi či jiném ukončení této smlouvy, nárok na vrácení již poskytnutého finančního plnění pronajímateli na základě této smlouvy, jelikož nájemné přísluší pronajímateli za každou byt' i jen započatou předplacenou dobu trvání nájmu – tzn. nájemné ani jeho žádná část, která byla již uhrazena, se nevrací.
3. Nájemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí adresovanou pronajímateli. Výpovědní lhůta činí v tomto případě tři (3) měsíce, a počíná běžet od následujícího kalendářního měsíce od doručení výpovědi. Účinky výpovědi ze strany nájemce však nastanou nejdříve okamžikem, kdy bude adresa nemovitosti odstraněna jako sídlo nájemce z veřejného seznamu.
4. Smluvní strany se rovněž dohodly, že tato smlouva zanikne bez dalšího v případě pravomocného vymazu adresy nemovitosti jako sídla nájemce z veřejného seznamu.

#### IV.

##### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Nájemce má právo po dobu řádného plnění povinností dle této smlouvy na označení jeho názvu a IČ ze strany pronajímatele v prostorách nemovitosti a na alespoň hromadnou poštovní schránku způsobilou k přijímání jeho poštovní korespondence, která bude obsluhována dle plného a svobodného uvážení pronajímatelem, přičemž doručené poštovní zásilky budou následně k vyzvednutí na místě a v době určené pronajímatelem. Pronajímatel není povinen přijímat a přebírat poštovní zásilky většího formátu než A4 a o větší výšce zásilky než 1 cm. Pronajímatel není povinen plnit své povinnosti dle této smlouvy v případě, že je Nájemce v prodlení s jakoukoli platbou pronajímateli dle této smlouvy.
2. V případě, že nájemce neuhradí nájemné v souladu s čl. II této smlouvy na období další předplacené doby, která by ho opravňovala k užití pronajatých prostor na toto další období nebo bude tato smlouva jakkoli ukončena, je nájemce povinen nejpozději do třiceti (30) dnů počítaných od prvního dne prodlení s úhradou úplaty, resp. do třiceti (30) dnů počítaných od uplynutí výpovědní doby (či od okamžiku účinnosti jiného ukončení této smlouvy) zajistit výmaz adresy nemovitosti jako svého sídla z veřejného seznamu. Nájemce je v těchto případech tedy povinen bezprostředně učinit veškeré kroky k odstranění sídla z adresy nemovitosti, zejména je povinen zajistit rozhodnutí příslušných orgánů o umístění sídla na jinou adresu a učinit veškeré kroky k výmazu adresy nemovitosti z veřejného seznamu. Pokud nájemce poruší povinnost stanovenou tímto článkem a nezajistí pravomocný výmaz adresy nemovitosti jako svého sídla z veřejného seznamu ve lhůtě uvedené v první větě tohoto odstavce, je nájemce povinen uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý byt jen započatý měsíc prodlení se splněním této povinnosti, a to bezprostředně poté, kdy bude k její úhradě vyzván, nejpozději do 14 dní od doručení výzvy k její úhradě.
3. Pokud nájemce nezjedná nápravu ve výše uvedeném smyslu a adresu nemovitosti jako sídlo v uvedené lhůtě neodstraní z veřejného seznamu, je pronajímatel oprávněn učinit veškeré potřebné kroky k odstranění sídla nájemce z adresy nemovitosti, včetně všech úkonů potřebných k výmazu adresy nemovitosti z příslušného veřejného seznamu. Veškeré náklady spojené s uvedeným postupem je nájemce povinen pronajímateli uhradit, a to nejpozději do 14 dnů od obdržení písemné výzvy pronajímatele k jejich úhradě. Nájemce k tomuto uděluje pronajímateli plnou moc pro případ, že bude smlouva ukončena nebo pro případ, že bude nájemce v prodlení s úhradou úplaty nebo jakékoli jiné platby dle této smlouvy a nájemce bude v prodlení s odstraněním adresy nemovitosti po dobu delší než třicet (30) dnů.
4. Ust. § 2315 obč. z se na nájemní vztah nepoužije.
5. V případě, pokud na adresu nemovitosti nebude řádně či včas doručena jakákoli poštovní zásilka či obchodní balík adresovaný nájemci z důvodu, které zapříčinil pronajímatel, a pro případ porušení jiných povinností pronajímatele dle této smlouvy, smluvní strany si tímto sjednávají, že se nájemce vzdává případného nároku na náhradu škody a nebude ji po pronajímateli požadovat.

#### V.

##### **Závěrečná ustanovení**



1. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany si ujednaly, že ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, je místně příslušným pro rozhodování sporů vzniklých z této smlouvy a na jejím základě Obvodní soud pro Prahu 7, resp. Městský soud v Praze, náleží-li věc do věcné příslušnosti krajského soudu v prvním stupni.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze stran této smlouvy.
3. Ukončení této smlouvy nemá vliv na trvání povinností nájemce k úhradě smluvních pokut dle této smlouvy. Úhradou jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok pronajímatele na náhradu škody v plné výši.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou postupně číslovaných dodatků.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti adresované jednou smluvní stranou druhé se považují za doručené dnem jejich odeslání prostřednictvím elektronické pošty na výše uvedenou emailovou adresu, popř. se považují za doručené také dnem odeslání poštou na výše uvedenou adresu sídla smluvních stran.
6. Strany této dohody prohlašují, že si tuto smlouvu pečlivě přečetly, že jejímu obsahu plně porozuměly a s obsahem smlouvy souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 18.3.2015

x

---

**Profisídla.cz s.r.o.**

---

**CTJ Art Production s.r.o.**

## PŘÍLOHA KE SMLouvĚ O PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

### Ručitelské prohlášení

Václav Pokorný, nar.(r.č.): 18.8.1979, bytem: Hlavní 34, Vřesina, 742 85

(dále jen jako „**Ručitel**“)

prohlašuji tímto ve smyslu příslušných zákonných ustanovení ve vztahu k věřiteli – **společnosti Profisídla.cz s.r.o.**, IČO: 24798169, že беру tímto na sebe vůči tomuto věřiteli povinnost uspokojit závazek vyplývající dlužníkovi – společnosti CTJ Art Production s.r.o., IČ: dosud nepřiděleno, z této smlouvy o pronájmu nebytových prostor (tj. závazek k úhradě dlužného nájemného **8.964,- Kč bez DPH** za každých byt' jen započatých **36 kalendářních měsíců** trvání nájmu, včetně závazku k úhradě sjednaných smluvních pokut a veškerého dalšího plnění), jestliže jej neuspokojí nájemce jako dlužník sám řádně a včas. Ručitel prohlašuje, že je mu znám obsah smlouvy o pronájmu nebytových prostor, že se s tímto obsahem před převzetím ručitelského závazku řádně seznámil a v plném rozsahu mu porozuměl. Ručitel bere na vědomí, že je ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, sjednán jako místně příslušným pro rozhodování sporů Obvodní soud pro Prahu 7 a s tímto ujednáním souhlasí. Pro vyloučení pochybností pronajímatel a ručitel tímto rovněž sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, jako místně příslušným pro rozhodování sporů z ručitelského prohlášení Obvodní soud pro Prahu 7, příp. Městský soud v Praze, náleží-li věc do věcné příslušnosti krajského soudu v prvním stupni.

x

V Praze dne 18.3.2015

\_\_\_\_\_  
Ručitel

\_\_\_\_\_  
Pronajímatel

(úředně ověřený podpis)

## **Příloha 5 - Návrh na zápis do obchodního rejstříku**



## Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

**I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN**

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

### Místo pro nalepení kolkových známek

## II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
VÁCLAV POKORNÝ	Hlavní 34 742 85 Vřesina

### III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	CTJ Art Production s.r.o.		
Adresa sídla	Sokola Tůmy 1099/1, Hulváky, 709 00 Ostrava		
Identifikační číslo		Kód ID RZP	138470421
Právní forma	Společnost s ručením omezeným		
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě		
Požadovaná akce	Prvozápis		

### III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku	
	CTJ Art Production s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku	
Adresa	Sokola Tůmy 1099/1	
	Hulváky	
	709 00 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku	
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba	Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku	
Funkce	jednatel společnosti	
Titul		
Jméno	VÁCLAV	
Příjmení	POKORNÝ	
Titul za jménem		
Rodné číslo	790818/5604	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Hlavní 34	
	742 85 Vřesina	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Pokorný	
Místo a okres narození	Vítkovice, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu	Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku	
	1	

[G6T6-FTE-TN005] Strana návrhu: 3/5

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
	Jednatel zastupuje společnost samostatně a v plném rozsahu.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Titul		
Jméno	VÁCLAV	
Příjmení	POKORNÝ	
Titul za jménem		
Rodné číslo	790818/5604	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Hlavní 34	
	742 85 Vřesina	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Výše vkladu	50000,00 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100,00 v procentech	
Výše obchodního podílu	100,00 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: dnem zápisu do rejstříku
Výše	50000,00 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

#### IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Notářský zápis	1
2	Výpis z živnostenského rejstříku	1
3	Čestné prohlášení jednatele	1
4	Prohlášení o souhlasu a umístění sídla	1
5	Výpis z KN	1
6	Prohlášení správce vkladu	1
7	Potvrzení banky	1
8	Plná moc	1

#### V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.
--

#### VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis / podpisové pole	Údaj o zástupci	Úřední ověření pravosti podpisu
Mgr. Petr Pešat , 740729/5236		Advokát	

Ostrava dne 17. dubna 2015.

## Příloha 6 – Registrace společnosti u finančního řádu DPH

Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj  
Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava  
Územní pracoviště Ostrava III  
Opavská 6177/74A, 708 13 Ostrava

### Příloha k přihlášce k registraci k dani z přidané hodnoty

**Daňový subjekt:** CTJ Art Production s.r.o.  
**Sídlo, bydliště:** Sokola Tůmy 1099/1, 709 00 Ostrava-Hulváky  
**DIČ:** CZ04012640

Jakou ekonomickou činnost provozujete a v jakém rozsahu tuto činnost provozujete?

- vytváření a produkce eventů pro firmy, marketingová propagace a produkce na míru

Dochází v rámci Vaší ekonomické činnosti k obchodnímu styku s daňovými subjekty nesídlicími v tuzemsku, který by vedl k registraci identifikované osoby dle §6g - §6i zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů?

- *nedochází*

V jakých prostorách budete ekonomickou činnost provozovat?

- *hledáme vhodnou provozovnu a jednáme o pronájmu*

Jací jsou Vaši hlavní odběratelé a dodavatelé? Máte s těmito dodavateli a odběrateli uzavřené smlouvy?

- *budoucí odběratelé by měli být převážně plátcí DPH; zatím v jednání několik nabídek viz. příloha*
- *dodavatelé budeme poptávat jak u plátců DPH tak neplátců dle požadavků jednotlivých produkcí*

Máte zřízeny webové stránky?

- *ano, [www.ctjartproduction.cz](http://www.ctjartproduction.cz)*

Jaký hmotný majetek využíváte ke své činnosti?

- *K dnešnímu dni nevlastníme žádný hmotný majetek*

Uveďte jméno účetní a kontakt.

- *Bohumila Huťková, tel.: 777 325 755*

Udejte kontakt na Vás.

- *Václav Pokorný, tel.: 608 257 694*

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v této příloze jsou pravdivé a úplné.

Jsem si vědom(a), že v případě jakékoliv změny údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, a to včetně zániku daňové povinnosti u některé s daní, vzniká povinnost tuto změnu nahlásit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala!

**Datum:** 16.6.2015

**Podpis:**

**Vztah k právnické osobě:** *ředitel*



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný/á

Jméno a příjmení:

datum narození:

trvale bytem:

prohlašuji na svou čest, že

a) jsem plně svéprávný/á a bezúhonný/á.

b) splňuji podmínky pro výkon funkce .....\* spolku (dále jen „funkce“) dle zákona 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, a že u mé osoby není dána překážka dle § 153 ani jiná překážka tímto zákonem pro výkon funkce stanovená.

c) splňuji podmínky pro výkon funkce dle zákona 455/1991 Sb., Živnostenského zákona, a že u mé osoby není dána překážka provozování živnosti dle § 8 ani jiná překážka tímto zákonem pro výkon funkce stanovená.

d) splňuji případné další podmínky stanovené pro výkon funkce jinými právními předpisy a nejsou u mne dány žádné překážky těmito předpisy stanovené.

e) souhlasím se svým ustanovením do funkce uvedené v písmenu b) tohoto prohlášení v níže specifikované právnické osobě:

Název:

Sídlo:

IČ:\*\*

f) souhlasím se zápisem své osoby jakožto člena tohoto orgánu uvedené osoby do veřejného rejstříku.

V ..... dne .....

.....  
Úředně ověřený podpis

## Příloha 8 – Příhláška do registru zaměstnavatelů

Evidenční štítek	<b>Příhláška do registru zaměstnavatelů</b>
Okresní správě sociálního zabezpečení .....	
Příhláška	Zaměstnavatele*) Mzdové účtárny*)

**I.**

IČ (popř. individuální číslo) zaměstnavatele (jedná-li se o zahraničního zaměstnavatele, uveďte se stát, který je vydal): .....	Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ): .....
Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, MSSZ): .....	Den vzniku zaměstnavatele: .....

Obchodní firma, název, popř. jméno, příjmení zaměstnavatele: .....

Adresa sídla zaměstnavatele (u fyzických osob se uveďte místo trvalého pobytu – u cizinců místo hlášeného pobytu v ČR. Osoba, která nemá v ČR trvalý ani hlášený pobyt, uveďte místo podnikání a pokud v ČR nepodniká, uveďte místo výkonu práce svých zaměstnanců v ČR):

ulice: .....

místo: ..... PSČ: ..... stát: .....

kontaktní spojení (telefon, fax, e-mail): .....

Typ zaměstnavatele      právnická osoba\*)      fyzická osoba\*)

Počet zaměstnanců ke dni vzniku zaměstnavatele: .....

**II.** Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele

Název/adresa mzdové účtárny:**) .....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jménem zaměstnavatele jednat za mzdovou účtárnu: .....
Den vzniku mzdové účtárny: ..... Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení .....
Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ): .....

**III.** Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Číslo účtu včetně předčísí	Směrový kód	Název peněžního ústavu	Sídlo peněžního ústavu

V ..... dne ..... 20 .....

Razítko zaměstnavatele  
a podpis odpovědného zástupce

\*) Nehodící se škrtněte  
)\*) Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele

3 8 4 5 5 6 3 3 6 3

ČSSZ – 89 500 1  
1/2010

26

#### IV. Seznam mzdových účtáren zaměstnavatele

Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že má více mzdových účtáren, anebo místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele

Adresa mzdové účtárny	Jméno a příjmení osoby oprávněné jménem zaměstnavatele jednat za mzdovou účtárnu

V ..... dne ..... 20 .....

.....  
Razítko zaměstnavatele  
a podpis odpovědného zástupce

#### POUČENÍ

Podle ustanovení § 93 zák. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, je každý zaměstnavatel, který zaměstnává osoby, kterým vznikla účast na nemocenském pojištění, povinen se přihlásit nejpozději do 8 kalendářních dnů od svého vzniku na předepsaném tiskopisu u příslušné okresní (Pražské) správy sociálního zabezpečení (dále jen OSSZ, PSSZ, MSSZ) do registru zaměstnavatelů; na tomto tiskopise uvádí též všechny peněžní ústavy v České republice, u nichž má vedeny účty.

Pokud zaměstnavatel má více mzdových účtáren, popř. jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa není shodná se sídlem zaměstnavatele, je povinen uvést na tomto tiskopisu všechny své mzdové účtárny s uvedením jejich adresy a osob, které jsou za ně oprávněny jednat jménem zaměstnavatele. Do 8 kalendářních dnů je zaměstnavatel povinen přihlásit i nově zřízené mzdové účtárny, přičemž tato lhůta počíná běžet ode dne zřízení mzdové účtárny.

Mzdovou účtárnou se rozumí útvar zaměstnavatele, ve kterém je vedena evidence mezd nebo platů zaměstnanců; je-li zaměstnavatelem stát, rozumí se mzdovou účtárnou útvar příslušné organizační složky státu, ve kterém je vedena evidence platů.

Zaměstnavatel je dále povinen ohlásit písemně každou změnu údajů uvedených na tomto předepsaném tiskopisu, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala.

Zaměstnavatel je povinen se odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem, popřípadě ode dne zániku, pokud došlo k zániku zaměstnavatele. Zaměstnavatel je povinen odhlásit na předepsaném tiskopisu z registru zaměstnavatelů mzdovou účtárnu vedenou v registru zaměstnavatelů, pokud byla zrušena, a to do 8 kalendářních dnů ode dne zrušení mzdové účtárny.

Místní příslušnost OSSZ (PSSZ, MSSZ) se řídí sídlem zaměstnavatele, pokud je toto sídlo shodné s místem mzdové účtárny nebo pokud zaměstnavatel mzdovou účtárnu nemá. Pokud má zaměstnavatel jednu mzdovou účtárnu a místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele, řídí se místní příslušnost OSSZ (PSSZ, MSSZ) pro podání přihlášky do registru zaměstnavatelů místem mzdové účtárny.

Pokud má zaměstnavatel více mzdových účtáren, přihlašuje každou svou mzdovou účtárnu na OSSZ (PSSZ, MSSZ) podle místa mzdové účtárny.

V případě, že má zaměstnavatel několik mzdových účtáren a místo jedné z nich je shodné se sídlem zaměstnavatele, je povinen přihlásit sebe u OSSZ (PSSZ, MSSZ) příslušné podle sídla zaměstnavatele a v části IV. uvede seznam všech svých mzdových účtáren. Současně je povinen přihlásit na samostatných tiskopisech všechny své mzdové účtárny u OSSZ (PSSZ, MSSZ) příslušných podle jejich místa.

#### NÁVOD K VYPLNĚNÍ

V záhlaví vyplní zaměstnavatel, zda do registru zaměstnavatelů přihlašuje sebe nebo svou mzdovou účtárnu.

Za den vzniku zaměstnavatele se považuje den nástupu do zaměstnání prvního zaměstnance, který je účasten nemocenského pojištění.

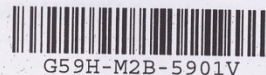
Kolonku „Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, MSSZ)“ vyplní zaměstnavatel, který již byl v minulosti veden v evidenci některé z OSSZ (PSSZ, MSSZ) a po odhlášení z této evidence znovu začal zaměstnávat zaměstnance, kteří jsou účastni nemocenského pojištění.

Pokud má zaměstnavatel pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž adresa je shodná se sídlem zaměstnavatele, vyplní pouze část I. a III. této přihlášky. Stejně části tiskopisu vyplní také zaměstnavatel, který nemá žádnou mzdovou účtárnu.

V případě, že zaměstnavatel přihlašuje sebe a má několik mzdových účtáren, vyplní údaje v části I., III. a v části IV. uvede všechny své mzdové účtárny. Současně je povinen tyto mzdové účtárny přihlásit u místně příslušné OSSZ (PSSZ, MSSZ). Při přihlašování mzdových účtáren vyplní části I., II. a III.

Jestliže zaměstnavatel přihlašuje novou mzdovou účtárnu, vyplní tiskopis v části I., II. a III.

V části III. u zaměstnavatele, který pojistné hradí převodem z účtu vedeného v zahraničí, uvedou se čísla účtů v mezinárodním formátu IBAN a kód banky ve formátu BIC.



## Návrh na zápis změny zapsaných údajů do spolkového rejstříku

### I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek

### II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
Cirkus trochu jinak, IČ: 228 78 670	Hlavní 34 742 85 Vřesina



### III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Cirkus trochu jinak
Adresa sídla	Hlavní 34, 742 85 Vřesina
Identifikační číslo	22878670
Právní forma	Spolek
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Spisová značka	L 9875/KSOS
Požadovaná akce	Změna zapsaných údajů

### III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLKU

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: 30. prosince 2015	
	Cirkus trochu jinak, z. s.	Cirkus trochu jinak

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název nejvyššího orgánu	Zapsat ke dni: 30. prosince 2015	
	valná hromada	



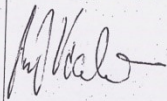
#### IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Stanovy	1
2	Zápis z valné hromady	1

#### V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

#### VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele	Vlastnoruční podpis / podpisové pole	Úřední ověření pravosti podpisu
Václav Pokorný - statutární orgán		

Vřesina, dne 30. prosince 2015.

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 70100-176-0036  
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrava 1

Vlastnoručně podepsal: Václav Pokorný  
Datum a místo narození: 18.08.1979, Ostrava, CZ  
Adresa pobytu: Vřesina  
Hlavní 34, CZ  
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 114982264  
Občanský průkaz

Ostrava 1 dne 04.01.2016  
Tchuř Gazdovská Andrea

Podpis: .....  
Úřední razítko



1.

2011/2

## **STANOVY SPOLKU**

### **CIRKUS TROCHU JINAK**



**Čl. I**  
**Úvodní ustanovení**

Název spolku: Cirkus trochu jinak, z. s.  
Sídlo spolku: Hlavní 34, 74285, Vřesina

**Čl. II**  
**Právní postavení spolku**

1. Spolek je dobrovolné a nezávislé sdružení, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Spolek je právnickou osobou.

**Čl. III**  
**Cíl činnosti spolku**

1. Cílem spolku je:
  - a. organizovat volnočasové aktivity pro děti, mládež i širokou veřejnost s důrazem na pohybovou činnost, a to s prevencí sociálně patologických jevů, kriminality mládeže, proti zahálčivému životu i protidrogovou prevencí;
  - b. spolupracovat se státními orgány a organizacemi, s orgány místní samosprávy a s neziskovými organizacemi v ČR i v zahraničí
  - c. prezentovat vlastní činnosti prostřednictvím médií
  - d. prezentovat a popularizovat umělecký obor nový cirkus, jakož i jiné alternativní formy divadla a pouličního umění
  - e. individuální rozvíjení jedinců v oblasti psychomotorických schopností, prostorové orientace, koncentrace, rétoriky, fyzických dispozic a mentální stimulace
  - f. celkový rozvoj pro věkovou skupinu od 3 – 80 let
  - g. rozvoj jedinců v kolektivní komunikaci
  - h. příprava, tvorba a prezentace dosažených zkušeností osob aktivních v činnosti spolku
  - i. inicializace v oblasti divadelních představení ve formě alternativního cirkusu
  - j. pravidelné zájmové aktivity a příměstské tábory
  - k. organizace workshopů:
    - pro profesionály
    - pro veřejnost
  - l. pořádání festivalů mladých talentů z centra alternativního cirkusu
  - m. seberealizace a prezentace nových talentů v komerční i nekomerční sféře
  - n. terénní externí práce s lidmi v oblasti rozvoje koncentrace, pohybového aparátu, rétoriky, jemné a hrubé motoriky, celkové aktivizace jedinců
  - o. vzdělávání, předávání a rozšiřování zkušeností a dovedností v daném oboru

#### **Čl. IV** **Členství**

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku, na základě písemné přihlášky zaslané na adresu sídla spolku a řádně platí členské příspěvky.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky Rada.
3. Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí rady o přijetí uchazeče za člena.
4. Člen spolku může volit a být zvolen do rady spolku.
5. Zánik členství:
  - a. vystoupením člena písemným oznámením
  - b. úmrtím člena
  - c. u právnické osoby jejím zrušením
  - d. zánikem spolku
  - e. zrušením členství na základě rozhodnutí Valné hromady
  - f. člen může být vyloučen, jestliže přes písemnou výstrahu rady spolku porušuje členské povinnosti nebo dopustil-li se takového jednání, které je neslučitelné s jeho členstvím. Jedná se např. o neplacení členských příspěvků po dobu delší než jeden rok, uskutečnění zvlášť zavrženíhodného jednání.

#### **Čl. V** **Práva a povinnosti členů**

1. Člen má právo zejména:
  - a. podílet se na činnosti spolku
  - b. volit do orgánů spolku
  - c. být volen do orgánů spolku
  - d. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření
2. Člen má povinnost zejména:
  - a. dodržovat stanovy spolku
  - b. podílet se na plnění cílů spolku
  - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku
  - d. chránit podle svých možností majetek spolku, nepoškozovat jej, přispívat k jeho hospodárnému využití, ochraně proti zneužití, zničení nebo odcizení
  - e. platit členské příspěvky schválené Valnou hromadou

#### **Čl. VI** **Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a. valná hromada
  - b. rada

## **Čl. VII**

### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším výkonným orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
3. Valnou hromadu svolává rada dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Rada svolává valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku.
4. Hlasovací právo na valné hromadě mají členové řádně zaregistrovaní s datem registrace předcházejícím datu usnesení o svolání valné hromady, a kteří při prezentaci předloží potvrzení o zaplacení členských příspěvků, nejméně za předcházející rok v případě, že již byli členy.
5. Valná hromada zejména:
  - a. rozhoduje o schvalování a změnách stanov spolku;
  - b. schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet sdružení a roční uzávěrku hospodaření;
  - c. volí na dobu jednoho roku členy rady spolku;
  - d. rozhoduje o zrušení členství;
  - e. schvaluje výši členských příspěvků;
6. Rozhodnutí o zrušení spolku, o vstupu do likvidace a vypořádání práv a závazků.
7. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. Hlasovací právo členů je rovné. O změně stanov spolku nebo o zrušení spolku rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou všech členů, v ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

## **Čl. VIII**

### **Rada**

1. Rada je výkonným orgánem spolku a je ze své činnosti zodpovědná valné hromadě.
2. Členy rady a předsedu spolku volí a odvolává valná hromada na dobu jednoho roku.
3. Provádí usnesení valné hromady, zajišťuje chod centra a plnění programu činnosti sdružení.
4. Rada má min. 3 členy (včetně předsedy). Členové rady si mezi sebou určí osoby odpovědné za jednotlivé oblasti činnosti.
5. Právo jednat za spolek má předseda, příp. jím písemně pověřená osoba. Předseda je odpovědný za hospodaření, má zřízeno podpisové právo k účtu spolku a má právo nakládat s prostředky na tomto účtu.
6. Rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
7. Rada se schází nejméně dvakrát ročně nebo dle potřeby.

**Čl. X**  
**Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodáří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a. Dotace, granty, dary, dobrovolné a členské příspěvky
  - b. výnosy majetku
3. Za hospodaření spolku odpovídá rada, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření včetně finanční závěrky.
4. Zisk bude využíván k rozvoji činnosti spolku, na správu spolku a nemůže být rozdělován členům spolku ani jiným osobám.
5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného radou.

**Čl. XI**  
**Zánik spolku**

1. Spolek zaniká:
  - a. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem z rozhodnutí valné hromady
  - b. rozhodnutím Ministerstva vnitra České republiky v Praze
2. Zaniká-li spolek likvidací, valná hromada ustanoví likvidační komisi, která v souladu s obecně závaznými právními předpisy rozhodne o majetku organizace.

**Čl. XII**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Z rozhodnutí valné hromady mohou být jmenováni čestní členové spolku z řad osobností na poli vědy, kultury, politiky, školství aj., kteří souhlasí s cíli spolku.
2. Spolek může na základě rozhodnutí valné hromady vydat organizační a jednací řád spolku.

V Ostravě 21. 12. 2015

  
.....  
Václav Pokorný

Ověřovací doložka pro legalizaci Pof.č: 70100-176-0037  
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrava 1

Vlastnoručně podepsal: Václav Pokorný  
Datum a místo narození: 18.08.1979, Ostrava, CZ  
Adresa pobytu: Vřesina  
Hlavní 34, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 114982264  
Občanský průkaz

Ostrava 1 dne 04.01.2016  
Tchur Gazdovská Andrea



**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ  
A SOUHLAS ČLENA ORGÁNU SPOLKU  
SE ZÁPISEM DO SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU**

Já, ..... nar. ....

bydliště : .....

čestně prohlašuji, že jsem plně svéprávný a jsem i jinak plně způsobilý vykonávat funkci statutárního orgánu či člena statutárního orgánu (člena kontrolní / revizní komise) spolku dle podmínek příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Souhlasím s tím, aby moje osobní a jiné údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy byly zapsány do spolkového rejstříku.

V .....dne .....

.....

ověřený podpis

## Příloha 12 – Zápis z ustavující schůze

### Zápis z ustavující schůze spolku

#### I.

Dne ..... se uskutečnila ustavující schůze spolku ..... (dále jen "spolek") za účasti osob uvedených na připojené listině přítomných, svolaná dne ..... svolavatelem .....

#### II.

Na programu jednání ustavující schůze byly tyto body:

- a) úvodní slovo svolatele a volba předsedajícího,
- b) soupis listiny přítomných,
- c) schválení stanov,
- d) volba orgánů spolku,
- e) *(doplňte další body).*

#### III.

a) V úvodu ustavující schůze seznámil svolavatel přítomné s důvody vzniku a základními cíli činnosti spolku a s jednáními, která v zájmu spolku již učinil. Dále svolavatel navrhl ustavující schůzi pravidla pro její jednání a volbu předsedajícího ustavující schůze. Jako předsedajícího schůze přítomní pověřili ...

b) Přítomní poté vyjádřili svůj souhlas s hlavními cíli sdružení, uvedenými v článku ..... Stanov spolku a projevíli vůli stát se členy spolku. Jako doklad o této skutečnosti byla vyhotovena listina přítomných, která tvoří součást tohoto zápisu.

c) Přítomní se usnesli, že schvalují stanovy navržené svolavatelem. Pro bylo ..... přítomných, proti bylo ..... přítomných, zdrželi se ..... Proti přijetí stanov hlasovali: .....

d) Ve smyslu čl. .... Stanov spolku byli členy výboru spolku zvoleni:

Zápis pořídil: .....

Ověřil: .....

# Podnikatelský plán

CTJ Art Production s.r.o.



Datum: 15.3.2016

Vypracovali: Václav Pokorný a Filip Gavlas

Email: [info@ctjartproduction.com](mailto:info@ctjartproduction.com)

Tel: +420 603 591 642



## 1. Executive Summary

### 1.1 Elevator pitch

Firma se jmenuje CTJ Art Production s.r.o. a jejím záměrem je zprostředkovávat jedinečné show a unikátní kulturní programy. Naš okruh působnosti je především v showbusinessu a našimi zákazníky jsou obchodní centra, firmy, větší korporace a státní podniky, které chtějí zprostředkovat firemní nebo jinou společenskou událost a dále organizace zajišťující kulturní programy pro města a obce.

Naši výhodou je, že dokážeme propojit špičky ve svých oborech (artisty, akrobaty, pouliční umělce, herce a další osobnosti či celebrity) a díky dlouholeté praxi dramaturgicky vytvořit nový „neokoukaný“ product/program/umělecký celek, což žádná jiná agentura na našem území nespolečenských akcí. Máme více než sedmiletou zkušenost v tomto oboru a s umělci úzce spolupracujeme. Velkou část našich příjmů budou taky akce na míru, kde jsme schopni mimo kulturní program poskytnout také kompletní technické a produkční zázemí či zaštitění společenských akcí.

V současné době zakládáme s.r.o. a máme poptávky v řadech desítek tisíc korun, abychom mohli povědomí naší značky rozšířit, hledáme partnera, který by nám zprostředkoval kontakty či reklamy.

Naším dlouhodobým cílem je se dostat na zahraniční trhy, v první fázi Polsko, Slovensko, Rakousko a personálně rozšířit naši agenturu na 5 zaměstnanců.

### 1.2 Zkrácený podnikatelský plán

Problém: malá nebo žádná snaha agentur zajišťovat společenské programy komplexně.

Řešení: nabídnout plnohodnotného partnera při realizaci společenských akcí.

Kouzlo: úzká spolupráce s umělci, úzká spolupráce s klienty, kreativní řešení a tvorba na míru.

Lidé: Václav Pokorný, Filip Gavlas

## 2. Problém

### 2.1 Poslání

Posláním CTJ Art Production s.r.o. je vytvářet přidanou hodnotu společenských akcí s důrazem na povznesení kulturní úrovně a profesionálnost organizačního, produkčního a dramaturgického zázemí.

### 2.2 Problém

Na trhu produkčních agentur je minimální snaha ze stran agentur pokrýt kompletní program společenských akcí tak, aby korespondoval s charakterem akce. Stává se, že program je postaven na jednom jméně celebrity a zbytek programu a vůbec celá organizace pokulhává a produkce této akce není zdaleka na úrovni akcí v zahraničí.

### 3. Řešení

#### 3.1 Řešení

Nabízet plnohodnotné kulturní programy včetně produkčního, dramaturgického a technického zajištění. Klientům nabídnout komplexní a profesionální zajištění celé kulturní akce

Pracovat s umělci a propojovat jejich umění s technologickými vymoženostmi dnešní doby (videomapping, laser efekty a další vizuální efekty například).

### 4. Trh & zákazník

#### 4.1 Trh

Showbusiness je velice dynamický trh a rychlost reakce na změnu v něm je velkou výhodou. Kontakty na tomto trhu také hrají velkou roli a právě ony rozhodnout o úspěšnosti firmy na tomto trhu.

Na tomto trhu se objem tržeb dlouhodobě navyšuje, svědčí tomu fakt, že města, obce a státní podniky dostávají rok od roku větší částky na pořádání kulturních akcí ve svém okolí. Taktéž Evropská unie tímto směrem pouští větší objemy peněz do oběhu.

#### 4.2 Zákazník

Našimi zákazníky jsou především města, obce, kulturní domy, ale i fyzické osoby či podnikatelé a velké firmy pořádající kulturní programy nebo teambuildingy pro své zaměstnance. Jejich společná myšlenka je, aby měli vedle sebe partnera (ne firmu, ne agenturu, ne právnickou osobu), který jim pomůže s realizací kulturních událostí, které pořádají.

Většina sází na značku celebrity a snaží se díky ní přitáhnout co největší pozornost a pozvednout akci na vyšší úroveň. Někdy je však toto směřování spíše na škodu a hrozí, že dojde k nevhodnému využití peněžních prostředků.

### 5. Konkurence

#### 5.1 Konkurence

V ČR existuje více než 150 agentur a firem zprostředkujících kulturní a společenské programy a zajišťuje další nezbytné procesy v této oblasti.

#### 5.2 Konkurenční výhoda

Úzká spolupráce s umělci, nabídka komplexního zajištění akcí z vlastních rezerv, bez dalších dodavatelských článků. Úzká spolupráce a konzultace charakteru akce a nabídka různorodých alternativ programu.

## 6. Marketing

### 6.1 Marketingový plán

Velká část našich potenciálních zákazníků s námi již v minulosti pracovala jako s občanským sdružením, z toho důvodu budeme oslovovat především je. Oslovení a naše nabídka se však bude zásadně lišit a bude mnohem komplexnější s důrazem na vizuální zaujetí.

Dalším krokem bude oslovit velké potencionální firmy, které mohou být i strategickými partnery do budoucna.

Velkým přínosem a hlavně marketingovým tahem jistě bude uspořádání mezinárodní festivalu nového cirkusu v Ostravě, který nemá široko daleko žádnou obdobu a je to současný trend v umění.

## 7. Lidé

### 7.1 Klíčoví lidé

**Václav Pokorný**

- Umělecký ředitel v nově vzniklé společnosti
- předseda a umělecký šéf sdružení Cirkus trochu jinak ([www.cirkusjinak.cz](http://www.cirkusjinak.cz))

**Filip Gavlas**

- kreativní manažer a hlavní produkční v nově vzniklé společnosti
- kreativní manažer, grantový projektant a umělec ze společnosti Cirkus trochu jinak ([www.cirkusjinak.cz](http://www.cirkusjinak.cz))

### 7.2 Team

Současný tým je složen pouze ze dvou klíčových osobností viz výše, ale hlavní výhodou je dobrá znalost a dlouhodobá zkušenost s externími pracovníky a výpomocí.

Díky sdružení Cirkus trochu jinak je vytvořen velký okruh lidí, kteří mají zájem se podílet na tvorbě uměleckých programů a kulturního dění na Ostravsku a v celé ČR. Tito externisté jsou lidé převážně absolventi nebo studenti vysokých škol se zaměřením na kulturní, produkční či jinou organizační činnost. Tímto se vytváří okruh, který už sám o sobě dělá velkou reklamu podniku a díky mladému týmu je možno stále inovovat a vymýšlet nové možnosti.

## 8. Business model

### 8.1 Business model

Business model je postavený na 40% marži za provedení uměleckého programu. Výhodou je, že z velké části nemusíme umělce kupovat či překupovat. Většina z nich s námi úzce spolupracuje a jsou nastavené velice dobré podmínky pro obě strany.

V případě větších a rozsáhlejších programů pro města, firmy a korporace se marže snižuje a cena se dále vyjednává, marže však nejde pod 10% hranici, poté se akci nevyplácí realizovat.

## 8.2 Prodej

Prodej probíhá skrz vyjednávání se zákazníkem. První oslovení je důležitým klíčem k úspěchu, je nutné zákazníka nadchnout.

Většina nových zákazníků volí cestu vyzkoušení, tzn. vezme si jeden malý program či umělecké vystoupení a dle toho jak proběhne a zapůsobí se rozhodne dále spolupracovat nebo nikoli. Naším úkolem je zaujmout zákazníka natolik, aby již na této první „ořukávací“ akci měl velkou část programu od nás, protože právě tam se ukáže razantní rozdíl mezi naší prací a konkurencí.

## 8.3 Cenová politika

Ceny za umělecké programy jsou jasně dány a je minimální možnost s cenou hýbat. Ceny jsou nastaveny v porovnání s konkurencí poměrně vysoko, ale je to z důvodu zachování profesionality.

## 9. Finanční plán

### 9.1 Finanční minimum

Náklady na spuštění firmy: 80 000 Kč.

Tržby: v prvních 6 měsících se očekává tržba ve výši 300 000 Kč – 500 000 Kč.

Náklady: 180 000 Kč – 300 000 Kč.

Zisk: 120 000 Kč – 200 000 Kč

Potřeba kapitálu: očekává se na konci prvního roku od založení společnosti ve výši 200 000 Kč pro rozšíření technického majetku a personálního rozšíření.

## 10. Plán realizace

### 10.1 Současný stav

Zakládání společnosti s ručením omezeným.

### 10.2 Časový plán

- březen 2016 – oslovení a kontaktování klientů, rozesílání nabídek a budování povědomí o nové firmě
- duben 2016 – vznik CTJ Art Production s.r.o.
- květen 2016 – prosinec 2016 – realizace uměleckých programů a zajišťování akcí, produkce a realizace projektů

### 10.3 Rizika

Velké riziko je vnímáno především v personálním vedení. Pokud by nastala situace, kdy by vedení firmy (v současné chvíli 2 lidé) nebylo možno vykonávat svou práci například z důvodu dlouhodobé nemoci, či zranění, firma nemá oporu a ztrácí se hlavní hnací síla.

Proto už teď se na tomto riziku pracuje a již nyní se zacvičuje zaměstnanec, který bude znát základní prvky fungování a předpokladem je, že do budoucna (dle plánu po prvním roce fungování) bude plnohodnotný vedoucí firmy a dle uvážení bude mít na starost novou divizi nebo bude dle objemů výpomocí pro současné vedení.

## **Příloha 14 - Dotazník**

Vážená paní, vážený pane,

Dovolte mi obrátit se na Vás s prosbou o vyplnění dotazníku, který slouží pro analýzu veřejnosti a její vnímání různých forem podnikání

Dotazník je anonymní, všechny Vámi poskytnuté informace využiji jen ke zpracování mé diplomové práce.

Prosím vyberte (zakroužkujte) u otázky vždy jednu ze dvou možných platforem:

**a) Která platforma na Vás působí více profesionálněji?**

Společnost s ručením omezeným ☐ Zapsaný spolek ☐

**b) Který platforma ve Vás vyvolává větší důvěru?**

Společnost s ručením omezeným ☐ Zapsaný spolek ☐

**c) Kdybyste chtěli podnikat a založit si pro toto podnikání svou organizaci, rozhodli byste pro neziskovou nebo obchodní společnost?**

Společnost s ručením omezeným ☐ Zapsaný spolek ☐



**CIRKULUM**  
MEZINÁRODNÍ FESTIVAL NOVÉHO CIRKUSU A POULIČNÍHO  
DIVADLA V OSTRAVĚ  
10. – 12. 6. 2016

**CIRKULUM**  
Mezinárodní festival nového cirkusu a pouličního divadla v Ostravě

První mezinárodní festival svého druhu na severní Moravě.

Originální koncept, který nemá zastoupení na Moravě ani ve Slezsku.

Prezentace a popularizace alternativních divadelních žánrů, jako jsou nový cirkus, pantomima či pouliční, pohybové a improvizací divadlo.

Zastoupení předních zahraničních umělců a souborů v oblasti nového cirkusu, který jako umělecký žánr zažívá opravdový boom.

Obnovení tradice pouličního umění v Ostravě-Porubě z 2. poloviny 20. století.

Propojení zkušených profesionálů a mladých talentů = prostor pro vývoj uvedených uměleckých oborů a jejich inovaci.



# 3 DNY A 3 SCÉNY

## SHAPITO STAGE

- Zpoplatněná scéna
- Přední domácí a zahraniční soubory zejména v oblasti nového cirkusu
- Odpolední představení pro rodiny s dětmi
- Mimořádné a nezapomenutelné zážitky

## CIRKULUM STAGE

- Umění pod širým nebem
- Fun Park – interaktivní zóna pro návštěvníky
- Nový cirkus, pouliční, pohybové a improvizací divadlo



## BUSKING STAGE

- Scéna pouličního umění – výtvarníci, živé sochy, mimové, žongléři a další...
- Hlavní třída jako bulvár LA RAMBLA (Barcelona – Španělsko)

# POPRVÉ V OSTRAVĚ!!!

Jedinečný koncept festivalu, který nemá na Moravě ani ve Slezsku zastoupení.

Dějištěm festivalu bude centrum Ostravy-Poruby – městská památková zóna  
Hlavní třída.

Cirkusové šapito a artistické konstrukce uvnitř kruhového objezdu na Hlavní třídě v Ostravě-Porubě, která se po dobu konání festivalu promění v období legendárního bulváru LA RAMBLA v Barceloně.



# SHAPITO STAGE

Jediná zpoplatněná scéna festivalu, zahrnuje představení vysoké umělecké hodnoty včetně odpoledních představení pro rodiny s dětmi.

Vystupují přední umělci a soubory zejména ze zahraničí.

Světová špička zejména v oblasti nového cirkusu a pohybového divadla.



# SHAPITOSTAGE

z programu festivalu...

## THE BLACK BLUES BROTHERS (Keňa)

Pět akrobatů v klasickém americkém stylu, ale s Afrikou v krvi. Hudba ve stylu Rhythm & Blues ve spojení s obrovským repertoárem akrobatických dovedností vytváří silně elektrizující náboj... Salta, tanec, oheň a neuvěřitelné lidské pyramidy...





# SHAPITOSTAGE

z programu festivalu...

## LOSERS CIRQUE COMPANY(ČR)

Česká novocirkusová scéna se opět posunula o stupeň výše. Pojd'te s námi do světa dětské fantazie, akrobacie a divadla... V Ostravě se můžeme těšit na uvedení novinky souboru - představení WALLS & HANDBAGS



# SHAPITOSTAGE

z programu festivalu...

## STRANGE COMEDY(Kanada)

Dva bývalí umělci světově proslulého **CIRQUE DU SOLEIL** poprvé v Ostravě! Můžete se těšit na třesnutí zábavnou show, po které nezůstane jedno oko suché. Představení je vhodné pro rodiny s dětmi a uvedeme jej v odpoledním čase.





# CIRKULUM STAGE

Mimořádná představení pod širým nebem v srdci památkové zóny

Nový cirkus (tzv. one men show), pouliční, pohybové a improvizální divadlo.

Interaktivní FUN PARK pro rodiny s dětmi a sportovní a pohybové nadšence.



# CIRKULUM STAGE

z programu festivalu...

## TEATR FORMY (Polsko)

Zlatý fond polského divadla pantomimy. Můžete se těšit na velmi netradiční představení „Kucharz na ostro“ – černou komedii, která se dotýká nedávné historie a je plná groteskní situační komedie. Doslova Vás vtáhne do děje...





# CIRKULUM STAGE

z programu festivalu...

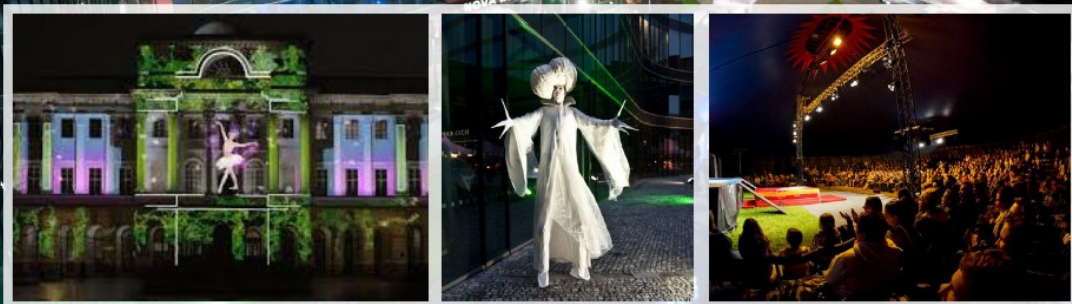
## CIRCUS unARTiq (Německo)

To jsou Lisa Rinne a Andreas Bartl. Fenomenální dvojice artistů sbírající ocenění na festivalech a přehlídkách celého světa. Jejich špičková představení kombinují tanec a divadlo či žonglérské a artistické dovednosti nejvyšší úrovně.



# CIRKULUM STAGE

- Velká noční show - „Centrum Ostravy-Poruby je jedno velké jeviště“
- Provazochodci nad Hlavní třídou, vizuální a interaktivní show.





# BUSKING STAGE

Nečekaná setkání, jedinečné zážitky, nezapomenutelné umělecké výkony.

Volně přístupná scéna pouličního umění – část Hlavní třídy se po dobu konání festivalu změně v legendární bulvár LA RAMBLA v Barceloně, který je srdcem světového pouličního umění.

Hudebníci, klauni, mimové, živé sochy, performeři všeho druhu, ale i moderní výtvarné umění nové generace...



## 6 DŮVODŮ, PROČ PODPOŘIT TENTO PROJEKT

### 1. Originalita

Mezinárodní festival nového cirkusu a pouličního divadla v Ostravě je exkluzivním projektem, který nemá na Moravě ani ve Slezsku zastoupení.

### 2. Tradice

Festival navazuje na tradiční koncept přehlídek pouličního umění v Ostravě-Porubě z druhé poloviny 20. století

### 3. Přátelské a kreativní prostředí

Památkově cenné prostředí samotného centra Ostravy-Poruby, kde se festival koná ve spojení s originálním konceptem a programovou náplní festivalu vytváří jedinečné prostředí pro nezapomenutelná setkání i zážitky.



## 6 DŮVODŮ, PROČ PODPOŘIT TENTO PROJEKT

### 4. Prostor pro propagaci

Festival poskytuje široké možnosti pro prezentaci Vaší společnosti, produktů i služeb. Očekávaná návštěvnost až 20.000 návštěvníků.

### 5. Partnerství na míru

K propagaci našich partnerů přistupujeme individuálně a kreativně.

### 6. Charitativní rozměr

Do projektu jsou zapojeny dětské domovy a ústavy sociální péče, které podporujeme nejen darováním částí vstupenek na placená představení, ale i dlouhodobou spoluprací při rozvoji talentů a volnočasových aktivit.



**OSTRAVA!!!**



**OSTRAVA!!!**  
PORUBA



Moravskoslezský  
kraj



NADACE ČEZ



MINISTERSTVO  
KULTURY



ART  
PRODUCTION